

**муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества»
(МКУДО «Дворец творчества»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКУДО « Дворец творчества»
(протокол от 16.10.2019 №04)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУДО «Дворец творчества»
от 16.10.2019 №207

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального казенного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.12. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие устава Учреждения, образование комиссии для ведения коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора и устава;
- рассмотрение, обсуждение, принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- определение показателей и критериев эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, у которых заключен трудовой договор с Учреждением.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Дата проведения Общего собрания определяется Директором. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.3. Для ведения Общего собрания из числа членов открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам. Выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол заседания Общего собрания.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - 6.2.1. Дата проведения;
 - 6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 6.2.3. Выступающие лица;
 - 6.2.4. Ход обсуждения вопросов;
 - 6.2.5. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива.
- 6.3. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке