

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 20.12.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКУДО «Дворец творчества»  
№ 277 от 23.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**  
**«Дворец творчества»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет правила самообследования муниципального Казенного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (далее - Учреждение).
2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. В процедуре самообследования участвуют педагогические работники, административно-управленческий персонал, обучающиеся, родители. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития учреждения, коррекцию деятельности педагогического коллектива по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

**II. Методы и критерии самообследования**

- 2.1. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
  - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

**III. Организация самообследования**

- 3.1. Процедура самообследования учреждения включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
  - создание комиссии по проведению самообследования;
  - организацию и проведение самообследования в учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждаются приказом по Учреждению.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **IV. Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;

4.2. Структура образовательного учреждения и система управления;

4.3. Организация образовательного процесса;

4.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников;

4.7. Организация воспитательной работы в Учреждении;

4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

#### **V. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.

Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.

**План проведения самообследования МКУДО  
«Дворец творчества»**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	<b>Анализ организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения:</b> - общая информация; - наличие локальных актов; - перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.		
2.	<b>Анализ структуры управления и системы управления ОУ:</b> - перечень направлений и специализаций образовательного учреждения; - какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система образовательного учреждения.		
3.	<b>Анализ материально-технической базы:</b> - на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь; - соблюдение лицензионного норматива по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями; - динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за год.		
4.	<b>Анализ контингента образовательного учреждения:</b> - общая численность обучающихся; - наличие и комплектование групп; - численность контингента по возрастным категориям.		
5.	<b>Анализ содержания образовательной деятельности:</b> - образовательные программы, - использование авторских, модифицированных образовательных программ; - полнота реализации образовательных программ.		
6.	<b>Анализ результативности образовательной деятельности:</b> - освоения обучающимися образовательных программ; - конкурсная деятельность; - результативности воспитательной деятельности; - результативности профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся; - результативности реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса; - востребованности выпускников.		
7.	<b>Анализ кадрового обеспечения:</b> - укомплектованность образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастной состав, квалификация;</li> <li>- обновление кадров, перспективы роста;</li> <li>- личные достижения педагогов.</li> </ul>		
8.	<p><b>Анализ методической и научно-исследовательской деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования методических объединений педагогов, наличие локальных актов, регламентирующих их деятельность, анализ их выполнения;</li> <li>- эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.);</li> <li>- участие образовательного учреждения в работе окружных и городских методических семинаров и совещаний.</li> </ul>		
9.	<p><b>Анализ состояния воспитательной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность;</li> <li>- организация воспитательной работы с обучающимся и формирование стимулов развития личности;</li> <li>- наличие элементов системы воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;</li> <li>профилактическая работа (профилактика правонарушений, наркомании).</li> </ul> </li> </ul>		
10.	<b>Подготовка самообследования</b>		
11.	<b>Подготовка отчета о самообследовании</b>		