

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 20.12.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУДО «Дворец творчества»
№ 277 от 23.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения (председатель педагогического совета);
- заведующие структурных подразделений;
- методисты;
- заведующие по воспитательной работе;
- педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы (далее – педагоги);
- преподаватели;

1.3. Педагогический совет действует на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

1.5. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2. Задачи и содержание педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения в рамках совершенствования образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, учебные планы и программы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в освоении программ, за личные достижения (участие в мероприятиях разного уровня) грамотами, дипломами, ценными подарками и др.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к творческим объединениям.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (их законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов и программ Учреждения по обеспечению качественным дополнительным образованием обучающихся;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей и подростков;

- утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 2-х раз в учебный год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

6. Алгоритм подготовки педагогического совета

6.1. Определение целей и задач педагогического совета.

6.2. Формирование рабочих (ей) групп (ы) педсовета.

6.3. Подготовка первичного материала силами рабочих (ей) групп (ы).

6.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (заместителем директора по учебно-методической работе и педагогами, другими – при необходимости).

6.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

6.6. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

6.6. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

6.7. Анализ работы педсовета.

6.8. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.