

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник Управления образования
Администрации Талицкого
городского округа
И.Б. Плотникова
«02» 09
2019 г.



**НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2019 № 0209-2

г. Талица

***Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Дворец творчества»***

Во исполнение постановления Администрации Талицкого городского округа от 05.04.2019 № 212 «О реорганизации муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств» путём присоединения к нему муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Буткинский дом детского творчества», муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Троицкий дом детского творчества», муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития «Радуга», а также о переименовании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств» после его реорганизации в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества», в связи с завершением процедуры реорганизации муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств» (описать стадию) и его переименованием в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 года № 18,

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств» Яровиковой А.А. зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» в ЕРЦ, функции которого выполняет Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург.

3. Признать утратившими силу распоряжения Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 26.04.2017 № 58 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств», от 04.04.2017 № 41 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Буткинский Дом детского творчества», от 31.03.2017 № 40 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Троицкий Дом детского творчества», от 05.05.2017 № 63 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития «Радуга».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа Мужеву Т.П.

Начальник



И.Б. Плотникова

И.Б. Плотникова



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления образования
Администрации Талицкого городского округа
от «2» сентября 2019 г. №0209-2

УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества»

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» создано для оказания услуг, выполнения работ в целях реализации полномочий органа местного самоуправления – Администрации Талицкого городского округа в сфере образования.

2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» является правопреемником по всем обязательствам муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств», реорганизованного путём присоединения к нему муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Буткинский дом детского творчества», муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Троицкий дом детского творчества», муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития «Радуга» в соответствии с постановлением Администрации Талицкого городского округа от 05.04.2019 № 212.

3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа и другими муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУДО «Дворец творчества».

6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, д. 38.

Фактический адрес осуществления уставной деятельности Учреждения:

623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, д. 38, 2 этаж, помещения № 1-38 по поэтажному плану; 3 этаж;

623630, Свердловская область, Талицкий район, п. Пионерский, ул. Школьная, д. 5;

623630, Свердловская область, Талицкий район, п. Пионерский, ул. Ленина, д. 1;

623610, Свердловская область, Талицкий район, с. Бутка, ул. Ленина, д. 25;

623610, Свердловская область, Талицкий район, с. Бутка, ул. Некрасова, д. 2;

623620, Свердловская область, Талицкий район, п. Троицкий, ул. Ленина, д. 16;

623620, Свердловская область, Талицкий район, п. Троицкий, ул. Ленина, д. 4 (игровой зал);

623620, Свердловская область, Талицкий район, п. Троицкий, ул. Кутузова, д. 21 (игровой зал);

623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, д. 38, стр.1;

623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Урга, д. 2, 2 этаж, помещение № 22 по плану БТИ;

623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Пушкина, д. 4а, 2 этаж, помещение № 13 по плану БТИ;

623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Володарского, д. 8, 2 этаж, помещение № 18 по плану БТИ;

623643, Свердловская область, г. Талица, пер. Запышминский, д. 2а, 1 этаж, помещение № 42 по плану БТИ;

623644, Свердловская область, г. Талица, ул. Красноармейская, д. 50, 3 этаж, помещение № 106 по плану БТИ;

623644, Свердловская область, г. Талица, ул. Красноармейская, д. 44, 2 этаж, помещение № 34 по плану БТИ;

623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Заводская, д. 2.

7. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение. Тип учреждения - казенное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого городского округа в соответствии с пунктом 7 Положения об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденного решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, осуществляет Управление образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Луначарского, 57.

9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия собственника имущества от имени Талицкого городского округа осуществляет Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – УРИиЗО).

Адрес собственника имущества Учреждения: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Советская, 65.

10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать со своим наименованием, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом.

12. Учреждение филиалов и представительств не имеет; самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в следующем порядке:

- руководитель Учреждения утверждает Положение о структурном подразделении путём издания приказа;

- предварительно проект Положения о тех структурных подразделениях, которые осуществляют образовательную деятельность, согласовывает педагогический совет Учреждения.

13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности через размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа и на основании бюджетной сметы.

19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Учреждения несёт Талицкий городской округ как учредитель и собственник имущества Учреждения за счет муниципальной казны Талицкого городского округа.

20. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

21. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа и настоящим Уставом.

23. Деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

24. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

25. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

26. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание обучающихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

27. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и общеразвивающих программ художественной направленности;

- создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

- организация охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

- организация летней оздоровительной компании;

- организация, проведение, и участие в различных конкурсах, выставках, конференциях, фестивалях, семинарах, соревнованиях, днях здоровья, туристских походах, тематических экскурсиях, вечерах, встречах, экспедициях, других массовых мероприятиях, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций, как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

- организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ;

- ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации творческой деятельности.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

28. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

29. Предоставление платных образовательных услуг Учреждением регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством

Российской Федерации, и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, порядок осуществления Образовательным учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, работы, оказываемые (выполняемые) Учреждением устанавливает Администрация Талицкого городского округа.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности Учреждения

30. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

31. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

32. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются Учреждением в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

33. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, сроки, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия.

34. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

35. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

36. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

37. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий и календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

38. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории и продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ и устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 для учреждений дополнительного образования, федеральными государственными требованиями и локальными нормативными актами Учреждения.

39. Обучение в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам может проводиться в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

40. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

41. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приёма детей в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. При приеме Администрация Учреждения обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

43. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Качество освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется путем осуществления промежуточной аттестации обучающихся. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам утверждается Учреждением.

45. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Лицам не прошедшим итоговую аттестацию по предпрофессиональным и общеобразовательным программам или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается академическая справка.

46. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением.

47. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

Раздел 4. Управление деятельностью Учреждения

48. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Талицкого городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

49. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, согласование бюджетной сметы Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий (в случае принятия решения об их установлении);
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Талицкого городского округа.

50. К компетенции УРиЗО относятся следующие вопросы:

- закрепление за Учреждением муниципального имущества в оперативное управление и заключение соответствующего договора;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду с учетом результата оценки последствий заключения договора аренды, проводимой Учредителем;
- согласование распоряжения движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет бюджетных средств, первоначальной стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению.

51. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем, действующий в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

52. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в т.ч. планирование и организация образовательного процесса;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение исполнения бюджетной сметы Учреждения;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц, а также вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

53. Директор имеет право на:

- представление интересов Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе подписание договоров (контрактов), доверенностей, финансовых и иных документов;
- распоряжение от имени Учреждения в пределах своей компетенции имуществом Учреждения, в том числе бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- открытие (закрытие) лицевых счетов Учреждения в установленном порядке;
- подписание от имени Учреждения исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;
- издание приказов по вопросам организации деятельности Учреждения и выдачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнения работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, а также поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, отчетности об исполнении бюджетной сметы Учреждения, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- созыв в установленном порядке совещаний с целью координации деятельности в Учреждении;
- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;
- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- решение других вопросов деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

54. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение и выполнение в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
 - разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
 - обеспечивать исполнение договоров и обязательств Учреждения, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
 - организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, за исключением документов, включающих в номенклатуру дел централизованной бухгалтерии;
 - обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
 - обеспечивать материально-техническое снабжение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и антитеррористической защищенности;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
 - оказывать содействие в проведении Учредителем контрольных мероприятий внешнего (учредительного) контроля, внутреннего финансового контроля;
 - осуществлять подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
 - организовать разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо принятие его в новой редакции;
 - проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Учредителя;
 - своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
 - осуществить при прекращении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней с момента изменения персональных данных;

- своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

55. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Во время отсутствия директора возложение исполнения его обязанностей на работника Учреждения осуществляется Учредителем.

56. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

57. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

58. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Дата проведения Общего собрания определяется Директором. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, у которых заключен трудовой договор с Учреждением. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

59. Принятие решений по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

60. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

61. Для ведения Общего собрания из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания. Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу

оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

62. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в одном экземпляре, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протоколы Общих собраний хранятся в Учреждении.

63. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие устава Учреждения, образование комиссии для ведения коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора и устава;
- рассмотрение, обсуждение, принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- определение показателей и критериев эффективности деятельности работников, работающих в Положении об оплате труда работников Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований работников Учреждения и избрание уполномоченных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

64. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

65. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий - бессрочно. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей; директор Учреждения, заведующий.

66. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже раза в квартал. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

67. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

68. Ход педагогических советов и принятые решения оформляются протоколами. Протоколы заседаний педагогических советов входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Протокол заседания педагогического совета

составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в одном экземпляре, подписываемый его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующего сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

69. Председателем педагогического совета является Директор или заведующий. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор или заведующий, и ответственные лица, указанные в решении. Секретарем педагогического совета является делопроизводитель, либо назначается председателем из числа членов педагогического совета.

70. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

71. Педагогический совет:

- вносит предложения Директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- вносит предложения Директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- вносит предложения Директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-гигиенических требований;
- разрабатывает образовательные программы, в т. ч. учебные планы, календарные учебные графики, рабочие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), методические материалы и иные компоненты образовательных программ;
- согласовывает разработанные образовательные программы;
- согласовывает выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения в части учебно-воспитательной работы, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- организует совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществляет выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- вносит предложения Директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представляет к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- организует изучение нормативно-правовых документов;

На заседании педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

72. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

73. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

74. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может формироваться Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей). В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы детского самоуправления и детские общественные организации.

75. В целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции.

76. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) определяется локальным нормативным актом Учреждения. Порядок организации и проведения родительских собраний в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Раздел 5. Локальные нормативные акты Учреждения

77. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

78. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

79. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, утверждаются директором с учетом мнения представительного органа работников.

80. Локальные нормативные акты, устанавливающие правила внутреннего трудового распорядка, положение об антикоррупционной политике, положение об оплате труда Учреждения утверждаются Директором после их принятия (согласования) Общим собранием. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются Директором после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся (если затрагивают права обучающихся).

81. Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального акта коллегиальным органом управления он утверждается Директором.

В случае если в соответствии с разделом 4 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления Учреждения не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению Директором.

82. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами

локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, в том числе должностными, регламентами и иными документами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

83. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

84. Учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

Раздел 6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

85. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством на основании бюджетной сметы, утвержденной Директором в порядке, установленном Учредителем.

86. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа.

87. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

88. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

89. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Талицкого городского округа и могут быть направлены на финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с решением Думы Талицкого городского округа о бюджете Талицкого городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

90. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учреждения.

91. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Талицкого городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

92. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- денежные средства из бюджета Талицкого городского округа;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц;
- иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством.

93. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его износа, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество стоимостью свыше 100 тысяч рублей к учету в реестре муниципальной собственности Талицкого городского округа в установленном порядке.

94. УРИиЗО вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжаться им по своему усмотрению.

95. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имуществом и, если оно не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия УРИиЗО.

96. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УРИиЗО принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения в отношении движимого имущества - с момента передачи имущества по акту, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации права оперативного управления в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению УРИиЗО в соответствии с пунктом 94 настоящего Устава.

97. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

98. При установлении Учредителем муниципальных заданий Учреждение осуществляет свою деятельность на их основании в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Показатели муниципального задания используются при составлении бюджетной сметы Учреждения.

99. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией Талицкого городского округа.

100. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бюджетного и налогового учета и отчетности.

101. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и повышение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

102. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

103. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества».

Раздел 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

104. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, и принятым в соответствии с гражданским законодательством муниципальным правовым актом Администрации Талицкого городского округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения).

105. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Администрации Талицкого городского округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

106. Решение о создании, реорганизации и ликвидации принимает Глава Талицкого городского округа.

107. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных Образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъект Российской Федерации.

108. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные её уставом виды деятельности на основании лицензий, и иных разрешительных документов, выданных этой образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

109. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

110. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

111. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному

составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

112. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Раздел 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

113. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и в 10-дневный срок после принятия предоставляются на утверждение Учредителю.

114. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Талицкого городского округа, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

115. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 6 0 2 2 3 3 0 3 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"13" сентября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

6 1 9 6 6 5 8 3 5 7 2 0 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКУДО "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА"
4	ИНН	6654009193
5	КПП	663301001

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия	ЯРОВИКОВА
8	Имя	АНАСТАСИЯ
9	Отчество	АНАТОЛЬЕВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	665401508356
11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	665401508356

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Документы представлены	в электронном виде
		2
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
15	Документы представлены	в электронном виде
		3
16	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
17	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

наименование регистрирующего органа

"13" сентября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Матвеева Марина Владимировна
Подпись, Фамилия, Имя



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56
 Владелец: Матвеева Марина Владимировна
 ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
 Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

и скреплено печатью 21.03.2019 (02)
 Подлинник документа находится в Управлении
 образования Администрации Тагильского
 городского округа.
 Секретарь _____
 «2» сентября 2019г.
 Е.А. Костромин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861844

Владелец Ермакова Мария Андреевна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025