

**муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества»  
(МКУДО «Дворец творчества»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУДО  
«Дворец творчества»  
А.А. Яровикова

24.03.2020

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Члены комиссии	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	Директор	Первый квартал 2020 года
<b>2. Повышение эффективности управления Учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	Заведующие	По факту жалобы
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с	Заведующие	Один раз в год

информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Февраль
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственные за ведение сайта Учреждения	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Методисты	До 01.04.2020
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года
4.7. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заведующие	Один раз в год
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Делопроизводитель	В течение года

<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующие	В течение года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение года
6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ	Заведующий Талицкой детской школы искусств	Май - июнь