

**муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества»
(МКУДО «Дворец творчества»)**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
МКУДО « Дворец творчества»
(протокол от 11.01.2021 № 01)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МКУДО «Дворец творчества»
от 11.01.2021 № 07

**Изменения
в Положение об антикоррупционной политике
МКУДО «Дворец творчества»**

г. Талица, 2021

1. На основании протокола Общего собрания работников от 11.01.2021 №01 внести в Положение об антикоррупционной политике МКУДО «Дворец творчества», утвержденное директором 24.03.2020 (далее – Положение), следующие изменения:

подпункт 5.1.3. пункта 5.1. Главы 5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции изложить в следующей редакции:

«Комиссия по противодействию коррупции в составе заместителя директора по АХЧ, представителей от трудового коллектива Талицкой детской школы искусств, Центра творческого развития «Академия детства»:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение и проверку сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции и подготавливает соответствующие отчетные документы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- обеспечивает надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;
- осуществляет мониторинг коррупционных проявлений в Учреждении посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения;
- осуществляет мониторинг заключаемого договора или контракта, для заполнения сведений о наличии или отсутствии конфликта интересов (приложение №1). Заполненные данные необходимо предоставлять ежегодно, до 20 числа месяца следующего за отчетным годом.

пункт 7.1. Главы 7. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Выявление конфликта интересов при осуществлении закупок (при заключении договора)	Директор	В течение года
2. Повышение эффективности управления Учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении по работе с жалобами родителей	Заведующие	По факту жалобы

(законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников		
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующие	Один раз в год по согласованию с докладчиком
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Февраль
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственные за ведение сайта Учреждения	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Методисты	До 01.04.2021
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией (по вопросам проявления коррупции)	Директор	В течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	По факту
4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Делопроизводитель	В течение года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующие	В течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ	Заведующие Талицкой детской школы искусств, ЦТР «Академия детства»	Май - июнь

2. Настоящие изменения вступают в силу с 1 января 2021 года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 5 (пять) листов

директор МКУДО «Дворец творчества»

А.А. Яровикова
А.А. Яровикова

