

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО

Педагогическими Советами
МКУДО «Дворец творчества»
протокол № 9 от 04.04.2022 г.
протокол №10 от 04.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
И.о. директора МКУДО «Дворец
творчества»
от 04.04.2022 г. №98

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации Положения
«О системе наставничества педагогических работников
в МКУДО «Дворец творчества»
на 2022-2025 гг.

Талица,
2022

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации мероприятия
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении Положения «О системе наставничества педагогических работников в МКУДО «Дворец творчества»; – Дорожная карта по реализации Положения «О системе наставничества педагогических работников в МКУДО «Дворец творчества»; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в Учреждении наставляемых. 	<p>2022 г.</p> <p>Раз в три года</p> <p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p>

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p> <p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p> <p>По мере необходимости</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>При наличии наставляемых</p> <p>По мере необходимости</p>

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>4) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>5) Проведение конференции или семинара.</p> <p>6) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Раз в три года</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.	По мере необходимости