

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ СОВЕТАМИ
МКУДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»
протоколы № 9 от 04.04.2022 г.
№ 10 от 04.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
И.О. директора МКУДО «Дворец творчества»
от 04.04.2022 г. №97

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ПРОЕКТОВ
В МКУДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

Талица,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— Уставом МКУДО «Дворец творчества»;
— локальными нормативными актами МКУДО «Дворец творчества».

1.2. Настоящее Положение о проектах (далее - положение) устанавливает место проектов в образовательном процессе, общие правила подготовки, требования к структуре, оформлению и защите проектов в МКУДО «Дворец творчества» (далее- учреждение).

1.3. Проект представляет собой вид учебной или вне учебной научно-исследовательской или творческой работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя (педагога).

1.4. Основной целью выполнения проекта является расширение, углубление знаний обучающихся и формирование у них общекультурных компетенций, навыков научно-исследовательской деятельности и (или) художественного творчества, практической работы.

1.5. Задачами проекта являются:
-систематизация теоретических и (или) практических знаний;
-углубление уровня и расширение объема значимых знаний, умений и навыков;
-формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской и (или) творческой работы;
-овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
-формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования или художественного творчества и проектирования по определенной теме.

1.6. Проект является важным видом образовательной или воспитательной работы, формирующим компетенции обучающихся.

2. Основные требования к использованию метода проектов:

- ❖ Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы (задачи), требующей интегрированного знания исследовательского поиска для её решения.
- ❖ Практическая, теоретическая значимость предполагаемых результатов.
- ❖ Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность обучающихся на уроке или во внеурочное время.
- ❖ Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов и распределением ролей).
- ❖ Использование исследовательских методов, что предполагает:
 - ✓ определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования;
 - ✓ выдвижение гипотезы их решения;
 - ✓ обсуждение методов исследования;
 - ✓ оформление конечных результатов;
 - ✓ анализ полученных данных;
 - ✓ подведение итогов;
 - ✓ корректировка;

получение выводов (через использование в ходе совместного исследования метода «мозговой атаки», «круглого стола», творческих отчётов, защиты проекта и т.д.)

3. Виды проектов. Алгоритм действий
3.1. Практико-ориентированный (прикладной) проект

Структура	Алгоритм действия	
Цель	Решение, как правило, социальных задач отражающих интересы участников проекта или внешних заказчиков.	
Результат	Четко обозначен с самого начала результат деятельности, который может быть использован в жизни детского коллектива, учреждения, города, государства.	
Структура	<p>Требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определенной функцией каждого из них. Здесь особенно важна координационная работа в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпроектного анализа ситуации: <ul style="list-style-type: none"> - Формулировки совместно с руководителем темы, проблемы, гипотезы проекта; - Мотивации деятельности, составления развернутого плана работы; - Поэтапных обсуждений и корректировки совместных и индивидуальных усилий в сборе информации, ее структурировании, проведении исследования; - Изготовления и оформления учебного продукта; - Подготовки и проведения презентации полученных результатов; - Возможных способов их внедрения в практику; 2. Запуска проекта. 3. Самоанализа и самооценки. 	
Форма продукта проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка; • Газета, журнал; • Действующая фирма; • Законопроект; • Оформление кабинета, холла и пр. • Система самоуправления в учреждении. 	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийный продукт; • Учебное пособие; • Web-сайт; • Атлас, карта; • Видеофильм и др.

Возможная форма презентации	<ul style="list-style-type: none">• демонстрация видеофильма;• научная конференция;• отчет исследовательской экспедиции;• путешествие;• реклама;• телепередача и пр.
Оценка	Организация систематической внешней оценки: отзыв заинтересованных лиц и структур.
Ценность	Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.

3.2. Исследовательский проект

Структура	Алгоритм действия
Цель	Формирование навыков учебного исследования.
Результат	Не всегда известен с самого начала исследования, выдвигается гипотеза о результатах, которая затем подвергается экспериментальной или теоретической проверке.
Структура	<p>Данные проекты полностью подчинены единой логике и имеют структуру, приближенную к структуре научного исследования или полностью совпадающую с ней, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аргументация актуальности, принятой для исследования темы. - Выделение проблемы и цели исследования. - Формулирование гипотезы исследования. - Определение методов исследования, источников информации. - Обсуждение, анализ и оформление полученных результатов.
Форма продукта проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ○ Сравнительно-сопоставительный анализ по теме исследования. ○ Анализ данных социологического опроса. ○ Публикация в СМИ. ○ Web-сайт. ○ Атлас, карта. ○ Справочник и др.
Возможная форма презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация видеофильма; • Защита; • Иллюстрированное сопоставление фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций; • Научная конференция и пр.
Оценка	Необходимость внешней оценки: отзыв научного руководителя, других независимых специалистов.
Ценность	Развитие навыков научного исследования обучающихся.

3.3. Информационный проект

Структура	Алгоритм действия	
Цель	Сбор информации о каком-то объекте или явлении. Ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории.	
Результат	Четко обозначен с самого начала результат деятельности, который может быть использован в жизни детского коллектива, учреждения, города, государства.	
Структура	Требуется хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы. Отметим особенности структуры: <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель. 2. Актуальность. 3. Источники информации. 4. Анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами. 5. Аргументированные выводы. 6. Обсуждение. 	
Форма продукта проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Видеофильм; • Газета, журнал; • Экскурсия; • Коллекция; 	<ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийный продукт; • Прогноз; • Справочник; • Web-сайт и др.
Возможные формы презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Деловая игра; • Демонстрация видеофильма (продукта, выполненного на основе информационных технологий); • Иллюстративное сопоставление фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций; • Научная конференция; • Научный доклад; • Реклама; • Телепередача и пр. 	
Оценка	Организация внешней оценки: отзыв специалиста.	
Ценность	Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.	

3.4. Творческий проект

Структура	Алгоритм действия	
Цель	Развитие творческого потенциала личности.	
Результат	Остается открытым до конца проекта.	
Структура	Как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной работы участников. Она лишь намечается и далее развивается, подчиняясь принятой группой логике совместной деятельности, интересам участников проекта. В творческом проекте часто бывает невозможно оценить промежуточные результаты, но отслеживать работу все равно обязательно надо, чтобы при необходимости оказать помощь проектантам.	
Форма продукта проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Костюм; • Модель; • Музыкальное сочинение; • Сборник сочинений, стихов, рисунков; 	<ul style="list-style-type: none"> • Видеофильм; • Выставка; • Праздник; • Игра; • Коллекция.
Виды презентаций	<ul style="list-style-type: none"> • Деловая игра; • Инсценировка реального или вымышленного события; • Реклама; • Соревнования и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • Спектакль; • Театрализация; • Телепередача; • Экскурсия и др.
Оценка	В рамках презентации.	
Ценность	Реальность использования продукта на практике, возможность самостоятельного решения проблемы обучающимися.	

4. Этапы работы над проектом. Порядок выполнения, сдачи и защиты проекта

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность преподавателя (педагога)	Деятельность обучающихся	Деятельность родителей
1. Погружение в проект	<p><i>Цель</i> – подготовка обучающихся к проектной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся; – создание группы (групп) обучающихся для работы над проектом. 	<p>Отбирает возможные темы и предлагает их обучающимся.</p> <p>Побуждает у обучающихся интерес к теме проекта.</p> <p>Помогает сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблему проекта; • сюжетную ситуацию; • цель и задачи. <p>Мотивирует обучающихся к обсуждению, созданию проекта.</p> <p>Организует поиск обучающимися оптимального способа достижения поставленных целей проекта.</p> <p>Помогает в анализе и синтезе, наблюдает, контролирует.</p> <p>Консультирует обучающихся при постановке цели и задач, при необходимости корректирует их формулировку.</p> <p>Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p>	<p>Осуществляют вживание в ситуацию.</p> <p>Обсуждают тему проекта, предмет исследования с преподавателем (педагогом).</p> <p>Получают дополнительную информацию.</p> <p>Определяют свои потребности.</p> <p>Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор.</p> <p>Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; • личностное присвоение проблемы. <p>Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.</p>	<p>Помогают в выборе тематического поля, темы; в формулировке проблемы, цели и задач проекта.</p> <p>Мотивируют детей.</p>
2. Планирование деятельности	<p><i>Цель</i> – пооперационная разработка проекта с указанием перечня</p>	<p>Направляет процесс поиска информации обучающимися (при</p>	<p>Осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиск, сбор, систематизацию и анализ 	<p>Консультируют в процессе поиска информации.</p> <p>Оказывают помощь в выборе</p>

	<p>конкретных действий и результатов, сроков и ответственных. <i>Задачи:</i> – определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации; – установление процедур и критериев оценки результатов и процесса; – распределение задач (обязанностей) между членами группы.</p>	<p>необходимости помогает определить круг источников информации, рекомендует экспертов). Предлагает обучающимся: • различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации; • организовать группы; • распределить роли в группах; • спланировать деятельность по решению задач проекта; • продумать возможные формы презентации результатов проекта; • продумать критерии оценки результатов и процесса. Формирует необходимые специфические умения и навыки. Организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов.</p>	<p>информации; • разбивку на группы; • распределение ролей в группе; • планирование работы; • выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов; • принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса. Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе. Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы.</p>	<p>способов хранения и систематизации собранной информации, в составлении плана предстоящей деятельности.</p>
<p>3. Осуществление деятельности по решению проблемы</p>	<p><i>Цель</i> – разработка проекта. <i>Задачи:</i> – самостоятельная работа обучающихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта.</p>	<p>Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, отвечает на вопросы обучающихся. Контролирует соблюдение правил техники безопасности. Следит за соблюдением</p>	<p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. При необходимости консультируются с преподавателем (педагогом) (экспертом).</p>	<p>Наблюдают. Контролируют соблюдение правил техники безопасности. Следят за соблюдением временных рамок этапов деятельности. Оказывают помощь в сборе</p>

	– промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях (в урочное и/или во внеурочное время).	временных рамок этапов деятельности.	Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.	информации, оформлении материалов и портфолио проектной деятельности.
4. Оформление результатов	<i>Цель</i> – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. <i>Задачи:</i> – анализ и синтез данных; – формулирование выводов.	Наблюдает, советует, направляет процесс анализа. Помогает в обеспечении проекта. Мотивирует обучающихся, создает чувство успеха; подчеркивает социальную и личностную важность достигнутого.	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.	Наблюдает, советует. Помогает в обеспечении проекта. Мотивирует обучающихся, создает чувство успеха.
5. Презентация результатов	<i>Цель</i> – демонстрация материалов, представление результатов. <i>Задачи:</i> – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта.	Организует презентацию и оформление проекта (написание теоретической части к проекту (приложение 1 и 2 к настоящему положению). Продумывает и реализует взаимодействие с родителями. При необходимости консультирует обучающихся по вопросам подготовки презентации и оформления портфолио. Репетирует с обучающимися предстоящую презентацию результатов проектной деятельности.	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с преподавателем (педагогом) (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: • понимание проблемы, цели и задач; • умение планировать и осуществлять работу; • найденный способ решения	Консультируют в выборе формы презентации. Оказывают помощь в подготовке презентации. Выступают в качестве эксперта.

		<p>Выступает в качестве эксперта.</p> <p>Принимает отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщает и резюмирует полученные результаты; • подводит итоги обучения; • оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др.; • акцентирует внимание на воспитательном моменте: умении работать в группе на общий результат и др. <p>Заполняет паспорт (визитную карточку) проекта (приложение № 3 к настоящему положению)</p>	<p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рефлексию деятельности и результата. <p>Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические замечания (при презентации других групп \ обучающихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса.</p>	
<p>б. Оценка результатов и процесса проектной деятельности</p>	<p><i>Цель</i> – оценка результатов и процесса проектной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – коллективное обсуждение результатов проекта; – самоанализ проектной деятельности. 	<p>Оценивает усилия обучающихся, креативность, использование источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета, мотивирует обучающихся.</p> <p>Наблюдает, направляет процесс.</p>	<p>Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коллективного обсуждения; • самоанализа. 	<p>Консультируют в оформлении отчета.</p>

В приложениях даны формы для оформления проекта:

Приложение 1- форма титульного листа.

Приложение 2- форма паспорта проекта (визитной карточки).

5. Процедура защиты проекта

Защищающий проект в течение 10—15 минут должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. После чего задаются вопросы по представленной теме.

6. Оценка проекта

Проект оценивается по следующим критериям:

- соответствие содержания работы выбранной теме;
- полнота, целостность, логичность изложения темы;
- уровень самостоятельности выполнения работы;
- качество выполненной презентации;
- умение автора свободно излагать основные идеи, отраженные в проекте;
- способность авторов понять суть задаваемых вопросов и сформулировать точные ответы на них;
- соблюдение требований к оформлению проекта.

Общая оценка складывается из трех составляющих: качество проекта, защита проекта и ответы на заданные вопросы.

Решение об оценке проекта принимается большинством голосов оценивающей комиссии, при равном числе голосов решение принимается в пользу авторов, работавших над проектом.

Образец титульного листа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

Структурное
Подразделение _____

Направленность _____

Наименование
образовательной
программы _____

Учебный предмет _____

ПРОЕКТ

Тема:

Автор:

(ФИО)

Руководитель:

(ФИО)

Талица,
год

Основные разделы и график выполнения (пример)

Наименование разделов, подлежащих разработке	Срок сдачи
ПАСПОРТ ПРОЕКТА (ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА)	
ВВЕДЕНИЕ	
1. Теоретическая часть. Предпроектное исследование	
2. Практическая проектная часть	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	

Шаблон «Паспорта проекта» («Визитной карточки»)

Автор проекта (Фамилия, имя, отчество)	
№ОУ	
Название темы учебного проекта (<i>Описательное или творческое название вашего проекта</i>)	
Краткое содержание проекта	
<i>Краткий обзор вашего учебного проекта включает тему учебного проекта в рамках вашего предмета/предметов, описание основных учебных практик и краткое пояснение — как эти задания помогут учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы</i>	
Предмет(ы)	
<i>Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках учебного проекта (проект должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)</i>	
Детские коллективы	
<i>Для участников каких детских коллективов предназначен этот проект</i>	
Продолжительность проекта:	
<i>1 урок</i>	
Основа проекта	
Образовательные стандарты	
<i>Включите в этот раздел компетенции, знания и умения из государственных образовательных стандартов, на достижение которых обучающимися ориентирован проект. Уточните список стандартов для этого конкретного проекта и разместите в этом разделе только те пункты стандарта, которые ваши обучающиеся освоят в результате участия в проекте</i>	
Планируемые результаты обучения	
<i>Перечислите планируемые результаты, достижение которых обучающимися будет оцениваться после завершения проекта, в терминах личностных, метапредметных и предметных умений обучающихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы «После завершения проекта обучающиеся приобретут следующие умения:</i>	
- личностные:	
- метапредметные:	
- предметные:	
Необходимые начальные знания, умения, навыки	
<i>Концептуальные знания и технические навыки, необходимые обучающимся, чтобы начать выполнение этого проекта</i>	

Учебные мероприятия	
<i>Четкое описание учебного цикла — объем и последовательность учебных заданий и описание деталей выполнения обучающимися планирования своего обучения</i>	
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта	
Технологии — оборудование (отметьте нужные пункты)	
<i>Фотоаппарат, лазерный диск, видеомагнитофон, компьютер(ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференц-оборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы интернет-соединений, телевизор</i>	
Технологии — программное обеспечение (отметьте нужные пункты)	
<i>Программы обработки изображений, программы разработки веб-сайтов, настольная издательская система, веб-браузер, текстовые редакторы, программы электронной почты, мультимедийные системы</i>	
Материалы на печатной основе	Учебники, методические пособия, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности	Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обыденные материалы, которые можно встретить в каждом детском коллективе
Интернет-ресурсы	Список веб-адресов, необходимых для проведения проекта
Этапы работы над проектом	Согласно разделу 4 настоящего положения
Критерии оценивания проекта	

Требования к оформлению проекта

1. Проект выполняется шрифтом Times New Roman 14 размера через 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое -1,5 см, левое - 3 см. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Ставить точку в конце заголовка, переносить слова в заголовке не допустимо.

2. Текст печатается на одной стороне листа. Формат А4

3. Проект оформляется в папку. Брошюровка проекта левосторонняя, листы вставлены в прозрачные вкладыши-файлы.

4. Титульный лист является первой страницей проекта. На нём указываются: наименование ОУ, название и тема работы, сведения об авторе и руководителе, город и год выполнения работы. (Приложение 1)

5. Нумерация страниц начинается после титульного листа с номера 2. Номер страницы указывается арабскими цифрами внизу по центру.

6. Заголовки пунктов плана (оглавления) выделяются жирным шрифтом.

7. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и внутритекстовую ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

8. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

Требования к оформлению презентации

Презентация выполняется с целью наилучшего представления содержания проекта.

1. Презентация выполняется в программе Microsoft Power Point в одном стиле оформления, в такой же лаконичной форме, как и защитная речь обучающегося.
2. Количество слайдов примерно совпадает с количеством минут защиты (10-12 слайдов). Порядок предъявления слайдов соответствует плану защитной речи.
3. Титульный слайд должен отражать тему проекта и кто его выполнил (фамилия, имя, школа, город).
4. Размер шрифта в презентации должен быть не менее 28 пунктов, чтобы текст мог легко читаться на поле слайда. В одной презентации присутствуют не более двух видов шрифтов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, другой для заголовка, третий для текста.
5. В презентации необходимо подобрать такое соотношение: фон - цвет шрифта основного текста, которое не утомляет глаза и позволяет легко читать текст.
6. Каждый слайд должен иметь заголовок. На слайде не должно быть много текста. Сплошной текст воспринимается плохо, лучше использовать нумерованные или маркированные списки.
7. Текст презентации должен быть грамотно изложен с точки зрения стиля и орфографии. Иллюстрации не искажены по пропорциям и имеют хорошее качество, komponуются по одной иллюстрации горизонтального формата, до двух иллюстраций вертикального формата на слайд.
8. Весь иллюстративный материал должен быть подписан.
9. Завершающий слайд должен содержать список источников информации: литература, интернетсайты.
10. Не нужно употреблять анимацию, так как зачастую она отвлекает от главного содержания.