

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКУДО «Дворец творчества»
протоколы № 1 № 2
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУДО «Дворец творчества»
№ 222
от «31» августа 2022 г.

ПОРЯДОК
приема и зачисления детей
на программы, реализуемые в сетевой форме,
в муниципальном казенном учреждении
дополнительного образования
«Дворец творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и зачисления детей на программы, реализуемые в сетевой форме, в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Порядок) определяет порядок, сроки и последовательность действий при приеме и зачислении детей (на основании Договора о сетевой форме дополнительных общеразвивающих программ) в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим, общеразвивающим адаптированным программам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №70 – Д от 26.06.2019);

1.2.5. Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;

1.2.6. Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ от 2012 г. «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств»;

1.2.7. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2.8. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18.11.2015 г.).

1.2.9. Уставом Учреждения.

2. Порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим, общеразвивающим адаптированным программам, реализуемых в сетевой форме

2.1. Порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим, общеразвивающим адаптированным программам, реализуемых в сетевой форме, Учреждения регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – дети) в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим, общеразвивающим адаптированным программам (далее – программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по программам за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

2.3. Прием детей осуществляется по дополнительным программам различной направленности.

2.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, социальному положению.

2.5. В Учреждение принимаются все желающие на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.

2.6. Учреждение знакомит детей и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан размещает на официальных сайтах в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию:

2.7.1. копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемых программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности детей;

2.7.2. сведения о количестве мест для обучения за счет бюджетных ассигнований;

2.7.3. форму заявления.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8.1. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

- адрес фактического места проживания ребенка;

- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

- номер сертификата дополнительного образования (для детей от 5 до 18 лет);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- контактные данные родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.2. При очном обращении в Учреждение заявитель предъявляет:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Порядку);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка/паспорт (при достижении 14 – летнего возраста);

- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8.3. Помимо документов, установленных пунктом 2.8.2.в заявлении о приеме Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования (для детей от 5 до 18 лет).

2.8.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.10. По итогам рассмотрения заявления принимается решение:

2.10.1. зачислить в Учреждение;

2.10.2. отказать в зачислении в Учреждение.

2.11. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является;

- отсутствие свободных мест на обучение по заявленной программе;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе;

-неудовлетворительные результаты конкурсного отбора при поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (зачисление в Учреждение на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам Талицкой детской школы искусств регламентируется данным положением, а так же иными положениями, регламентирующими правила приема и порядок отбора (набора) детей на обучение.)

2.12. Заявителю может быть отказано в приеме заявления:

2.12.1. при обращении лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в Учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

2.12.2. при отсутствии в заявлении сведений, необходимых для зачисления;

2.12.3. при наличии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

2.12.4. при непредставлении заявителем документов, указанных в настоящем Порядке.

2.13. При поступлении заявления о приеме ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата сотрудник Учреждения вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения или дополнения в Порядок вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

Приложение №1 к порядку
приема и зачисления детей
в МКУДО «Дворец творчества»

Директору МКУДО «Дворец творчества»

Яровиковой А.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (паспорт, серия, номер, выдан (дата выдачи,

_____ учреждение, выдавшее документ,

_____ (адрес прописки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МКУДО «Дворец творчества»

_____ на

обучение по программам дополнительного образования

_____ (полное

наименование программы, срок обучения)

_____ моего сына (дочь)

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Число, месяц, год рождения _____
Место рождения _____
Адрес по прописке _____

Адрес фактического проживания _____

СНИЛС _____
№ общеобразовательной школы _____
(детского сада) _____
Класс (группа) _____
смена _____

Номер сертификата дополнительного образования

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель):

ФИО _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Место жительства _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Электронный адрес _____

Отец (законный представитель):

ФИО _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Место жительства _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Электронный адрес _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности МКУДО «Дворец творчества», правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора (набора), реализующимися программами дополнительного образования ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, место работы, жительства, телефон, адрес электронной почты), а также персональных данных моего ребенка (ФИО, год рождения, место учебы ребенка, состояние здоровья).

При ухудшении эпидемиологической обстановки прошу перевести моего ребенка _____ на дистанционные формы обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)