

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКУДО «Дворец творчества»
протоколы № 1 № 2
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКУДО «Дворец творчества»
№ 222
от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
общеразвивающих программ
в МКУДО «Дворец творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р), Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (2015 г.) (на основании письма №09-3442 от 18.11.15 Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Приказа Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», Устава МКУДО «Дворец творчества», утвержденного распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа № 0209-2 от 2 сентября 2019 г.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа, в соответствии с Законом об образовании, п.9, 14, есть комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности педагогических работников МКУДО «Дворец творчества» (далее - Учреждение) по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных общеразвивающих программ реализуемых в сетевой форме (далее - программ), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление и порядок утверждения данных программ, в том числе, особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.4. Содержание программ и сроки обучения по ним, в соответствии с Законом об образовании, п.4, ст.75, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.5. Образовательная деятельность по данным программам должна быть направлена на:

1. создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, научно-техническим творчеством;
4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
6. формирование общей культуры обучающихся;
7. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Программы разрабатываются педагогическими работниками с учетом требований федерального законодательства. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (в том числе предусматриваются вариативные учебно-тематические планы), особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.7. Программа разрабатывается педагогическими работниками дополнительного образования самостоятельно.

2. Структура и оформление программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

1.1 Пояснительная записка

1.2 Цель и задачи программы

1.3 Содержание программы

1.4 Планируемые результаты

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1 Календарный учебный график

2.2 Условия реализации программы

2.3 Формы аттестации

2.4 Оценочные материалы

2.5 Методические материалы

Аннотация

Сведения о разработчике

Список литературы.

2.2 Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- должность, ФИО разработчика (-ов), программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы (Приложение 1), (Приложение 2), (Приложение 3).

2.3 Пояснительная записка -раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- уровень целеполагания и результативности (стартовый, базовый, продвинутый);
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»;
- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

2.4 Цель и задачи программы.

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

1. Воспитательные (личностные) - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п..
2. Развивающие (метапредметные) - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п..

3. Обучающие (образовательные(предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

2.5 Содержание программы

Учебный (тематический) план составляется на каждый год обучения в виде таблицы. Перед таблицей указываются цель данного года обучения. Затем следует таблица, которая содержит количество тем, их название, количество часов теоретических и практических, формы аттестации/контроля. (Приложение 4)

Содержание учебного (тематического) плана (Приложение 5).

В содержании кратко описывается каждая тема (теоретические и практические виды занятий) в соответствии с учебным (тематическим) планом, с указанием количества часов по каждой теме. Материал следует излагать назывными предложениями.

2.6 Планируемые результаты.

Прописываются на каждый год обучения.

Требования к уровню подготовки – это описание обязательных результатов детей по освоению ими общеразвивающей программы. Включает в себя три составляющие:

1. Личностные;
2. метапредметные;
3. предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.7 Календарный учебный график - прописывается продолжительность: учебного года, учебных занятий, каникул. (Приложение 6)

2.8 Условия реализации программы – указываются характеристики следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе);

- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- кадровое обеспечение(целесообразно перечислить педагогических работников, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.)

2.9 Формы аттестации – прописываются определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному (тематическому) плану(зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.10 Оценочные материалы - отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов

2.11 Методические материалы – краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- алгоритм учебного занятия - краткое описание структуры занятия и его этапов;

- материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

2.12 Аннотация – краткая характеристика, обобщенное описание текста программы. Аннотация должна содержать название программы, направленность, адресность, срок реализации, цель и отличительные особенности и достоинства общеобразовательной программы.

2.13 Сведения о разработчике содержат:

- Ф.И.О.
- должность;
- квалификационная категория;
- образование

2.9. Список литературы (Приложение 7).

Используемые источники должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию (ГОСТ Р.7.0.5.– 2008 «Библиографическая ссылка»).

Список электронных ресурсов (Приложение 8).

Указываются названия информационных материалов, опубликованных на том или ином защищенном интернет-сайте.

3. Порядок утверждения программы

3.1. Программа рассматривается педагогическим советом МКУДО «Дворец творчества» и утверждается директором Учреждения. Утверждение программы (с учетом внесенных корректировок) проводится в начале каждого учебного года. Издаётся приказ о реализации дополнительных общеразвивающих программ, допущенных к образовательному процессу в текущем учебном году. При необходимости программа может быть рассмотрена и допущена к реализации в течение учебного года.

3.2. Утвержденная программа размещается на сайте Учреждения и хранится в электронном виде в методическом кабинете и у педагога.

3.2. Коррективы в программу педагогом вносятся ежегодно с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, полноты и качества реализации программы. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения и утверждения, аналогичную процедуре, указанной в п. 3.1.

Приложения.

Образцы оформления структурных элементов общеразвивающей программы

Приложение №1.

Титульный лист дополнительной
общеразвивающей программы
реализуемой в МКУДО «Дворец
творчества»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»
ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»

«Рассмотрено и принято»
Педагогическим советом
ЦТР «Академия детства»
Протокол от _____ № _____

Утверждено
Приказом Директора
МКУДО «Дворец творчества»
от _____ № _____

Дополнительная
общеразвивающая программа
технической направленности

«Электротехническое моделирование»

Возраст обучающихся 9-15 лет
Срок реализации: 3 года

Программу составил и реализует
педагог ДО Берсенёва Л.П.

Талица
20__г

Приложение №2

Титульный лист дополнительных
общеразвивающих программ при реализации
общеразвивающей программы в сетевой форме
двумя и более организациями, **осуществляющими
образовательную деятельность**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»
ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»

Полное наименование образовательной организации №2

«Рассмотрено и
принято»
Педагогическим
советом
ЦТР «Академия
детства»
Протокол от _____
№ _

Утверждено
Приказом Директора
МКУДО «Дворец
творчества»
от _____ № _____

Утверждено
Приказом Директора
(организация 2)
от _____ № _____

Дополнительная общеразвивающая программа,
реализуемая в сетевой форме

« _____ »

Возраст обучающихся _____ лет
Срок реализации: _____ год

Программу составил и реализует
педагог ДО

Талица
20__г

Приложение №3
Титульный лист дополнительных
общеразвивающих программ при
реализации общеразвивающей
программы в сетевой форме
с использованием **ресурсов**
организации,
не осуществляющей образовательную
деятельность

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»
ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»

«Рассмотрено и
принято»
Педагогическим
советом
ЦТР «Академия детства»
Протокол от _____ №
—

Утверждено
Приказом Директора
МКУДО «Дворец творчества»
от _____ № _____

Дополнительная общеразвивающая программа,
реализуемая в сетевой форме

« _____ »

Возраст обучающихся _____ лет
Срок реализации: _____ год

Программу составил и реализует
педагог ДО

Талица
20__г

Приложение №4

Учебный (тематический) план первого года обучения

Цель __ года обучения:

№ п/п	Название раздела (блока), темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение №5

Содержание учебного (тематического) плана первого года обучения

1. Конструирование и моделирование (6 ч.)
1.1. Основы конструирования одежды
Теория: Классификация фигур. Осанка. Прибавки. Припуски.
Конструирование базовых основ.
Практика: Снятие мерок и их запись. Изготовление базовых лекал.
Корректировка типовых выкроек по индивидуальным меркам.

Приложение №6

2.1 Примерный календарный учебный график

Продолжительность учебного года составляет ____ недель.
Продолжительность учебных занятий ____ недели.

Учебный процесс организуется по учебным четвертям, разделенным каникулами. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме ____ недель.

Конкретные даты начала и окончания учебных четвертей, каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора учреждения.

Приложение №7

Список литературы

1. Андропова Л.А. Лоскутная мозаика. – М.: Школа-Пресс, 1993
1. Барышникова Т. Азбука хореографии. – М.: Просвещение, 2003
2. Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. - 2014. - №4 (11). - С. 32-36.
3. Фармацевтическая химия: учеб.пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014.

Приложение №8

Список электронных ресурсов

1. Рекомендации по оформлению списка литературы
Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин
Р.М. <http://referatwork.ru>
2. Крохин, Е.Е. Реставрация памятников
архитектуры
<http://www.architechos.ru/restovrat.htm>

