

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКУДО «Дворец творчества»  
протоколы № 1 № 2  
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКУДО «Дворец творчества»  
№ 222  
от «31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ**  
**в МКУДО «Дворец творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р), Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (2015 г.) (на основании письма №09-3442 от 18.11.15 Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Приказа Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», Устава МКУДО «Дворец творчества», утвержденного распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа № 0209-2 от 2 сентября 2019 г.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности педагогических работников МКУДО «Дворец творчества» (далее - Учреждение) по разработке и утверждению Рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа) к дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программа), реализуемым в Учреждении. Положением определяется структура, оформление и порядок утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочие программы к Программам разрабатываются педагогическими работниками с учетом требований федерального законодательства и данным Положением.

1.4. Рабочая программа составляется для обеспечения планирования, организации и управления процессом освоения содержания программы в соответствующем учебном году с учетом потребностей и особенностей контингента обучающихся, а также форм, средств, методов обучения и воспитания, предполагаемых к использованию конкретным педагогом в пределах реализуемой Программы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками самостоятельно и ежегодно перед началом учебного года на основе Программы.

1.6. Рабочая программа структурного подразделения «Галицкая школа искусств», по учебным предметам, предполагающим индивидуальную и мелкогрупповую (ансамбль) формы обучения, заполняется по форме индивидуального плана. (Приложение 1).

## **2. Структура и оформление Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение 2).

2. Краткая пояснительная записка (Приложение 3).

3. Календарный (тематический) план на соответствующий учебный год (Приложение 4).

4. Расписание занятий (для рабочей программы реализуемой в сетевой форме). (Приложение 5 и 6)

2.1.1. Титульный лист.

Указывается:

1. наименование образовательного учреждения;

2. гриф согласования и утверждения Рабочей программы;

3. наименование Программы, к которой разработана данная Рабочая программа;

4. период реализации Рабочей программы;

5. Ф.И.О. педагога, реализующего Рабочую программу;

6. название населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;

7. год разработки Программы.

2.1.2. Краткая Пояснительная записка.

Указывается:

1. краткая характеристика Программы, ее направленность, возраст детей, год обучения, общий объем часов в текущем учебном году;

2. цели и задачи рабочей программы в текущем учебном году к каждому реализуемому году обучения;

3. режим учебных занятий (количество групп и количество обучающихся в группе, количество учебных занятий в неделю и порядок реализации учебного плана) в текущем учебном году;

4. планируемые (ожидаемые) результаты освоения данного курса (предметные, метапредметные, личностные), способы их достижения особенности организации образовательного процесса в текущем учебном году (если таковые имеются), с указанием: наличия детей особых категорий, и специфики работы с ними; корректировки содержания курса Программы в связи с подготовкой к знаменательным датам, юбилеям детских коллективов и т.д.; изменений сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, тем) и причин для этого; изменений количества занятий, объединения тем в связи с праздничными нерабочими и не учебными датами.

2.1.3. Календарный (тематический) план на текущий учебный год. Разрабатывается на основе «Учебного (тематического) плана» и «Содержания» соответствующей Программы, представляется в виде таблицы, содержит номера, даты, и темы занятий, количество учебных часов для каждого занятия, формы текущего контроля, сроки проведения и формы текущей, промежуточной и итоговой (для последнего года обучения по курсу Программы) аттестаций. Непосредственно перед таблицей отмечается, что время и место проведения занятия определено в расписании, утвержденном Директором Учреждения.

2.1.4. Расписание занятий.

2.1.4.1. При реализации общеразвивающей программы в сетевой форме двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность

Указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения Расписания;
- наименование Программы, к которой разработано расписание;
- расписание занятий в виде таблицы, содержит дни недели, время занятий, наименование модуля, Ф.И.О. педагога, место проведения.

2.1.4.2. При реализации общеразвивающей программы в сетевой форме с использованием **ресурсов организации**, не осуществляющей образовательную деятельность

Указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения Расписания;
- наименование Программы, к которой разработано расписание;
- место проведения занятий;
- Ф.И.О. педагога
- расписание занятий в виде таблицы, содержит класс/группа, дни недели и время занятий.

### **3. Порядок утверждения Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа рассматривается педагогическим советом и согласовывается заведующим структурным подразделением.

3.2. В случае необходимости (изменение даты, темы, формы занятия, количества часов, формы контроля) рабочая программа в течение учебного года может корректироваться.

## Образец оформления индивидуального плана

### Приложение 1.

#### Сведения об учащемся

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

Дата отчисления из образовательной организации \_\_\_\_\_

Причина отчисления \_\_\_\_\_

#### Результаты прослушивания (просмотра, показа) при приеме на обучение

Формы отбора и/или виды заданий, оценки /			

#### Характеристика творческих способностей и физических данных на момент поступления

---

---

---

---

---

---

---

Класс \_\_\_\_\_ 20 / 20 уч. год Педагог \_\_\_\_\_

Репертуар I полугодия	Выполнение плана

Утверждаю: Методист \_\_\_\_\_

Репертуар II полугодия	Выполнение плана

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Утверждаю: Методист \_\_\_\_\_

Характеристика учащегося на конец года

Программа выступлений учащегося в течение года

Экзаменационная программа

Отзыв комиссии и оценка

Члены комиссии:

# Образцы оформления структурных элементов Рабочей программы

Приложение 2.  
Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»  
ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
МКУДО «Дворец творчества»

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_  
(к дополнительной общеразвивающей программе

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ направленности

для обучающихся \_\_\_\_ лет)

Срок реализации – 2020-2021 учебный год

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

Проверил

методист \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Талица, 20 \_\_\_\_



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа « \_\_\_\_\_ » разработана на основе дополнительной общеразвивающей программы « \_\_\_\_\_ », которая ставит своей целью \_\_\_\_\_, адресована обучающимся \_\_\_\_\_ лет и рассчитана на \_\_\_\_\_ года обучения.

В 2019-2020 учебном году по программе обучаются дети

- \_\_\_\_\_ лет, 1-й год обучения, общий объем часов - \_\_\_\_\_ (указывается общий объем часов из расчета 37 календарных недель, в т.ч. 4 недели – аттестация обучающихся, на каждый год обучения, реализуемый в текущем учебном году);
- \_\_\_\_\_ лет, 2-й год обучения, общий объем часов - \_\_\_\_\_.

**Цель 1-го года обучения –**

**Задачи:**

•

*(Указываются цели и задачи на **каждый** год обучения, реализуемый в текущем учебном году).*

Количество групп 1-го года обучения – \_\_\_\_.

Количество обучающихся в группе - \_\_\_\_ человек.

Занятия в группе 1-го года обучения проводятся \_\_\_\_ раза в неделю по \_\_\_\_ часа *(указывается количество групп, количество обучающихся в каждой группе и режим занятий на **каждый реализуемый год обучения**).*

Формы организации учебного процесса: групповые, индивидуальные, по подгруппам *(указать те, которые применяются на занятиях).*

В соответствии с программой каждое занятие состоит из теоретической части (\_\_\_\_ часов в год) и практической части (\_\_\_\_ часов в год).

**Формы обучения (указываются те формы, которые применяются на занятиях в группах **каждого реализуемого года обучения, с учетом специфики каждой отдельной группы**):**

теоретические - *(перечислить)*

практические - *(перечислить)*

Текущая и промежуточная (итоговая – для последнего года обучения) аттестации осуществляются в следующих формах: *(указываются те формы, которые применяются в группах каждого реализуемого года обучения).*

Текущая аттестация проводится в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Промежуточная

(итоговая) аттестация проводится в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Планируемые результаты освоения программы 1-го года обучения:

**Предметные результаты:**

**Метапредметные результаты:**

**Личностные результаты:**

*(указываются результаты освоения программы каждого реализуемого года)*

Особенностями организации образовательного процесса в текущем учебном году являются следующие *(перечислить, если есть)*:

- наличие детей особых категорий;
- подготовка к знаменательным датам, юбилеям детских коллективов в текущем году и корректировка общей программы в связи с этим;
- изменение сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, тем) *(указать причины этого)*.
- изменение количества занятий, объединение тем в связи с праздничными нерабочими и неучебными датами.

Приложение 4.

Календарный (тематический) план

ОБРАЗЕЦ

Календарный (тематический) план  
 Год обучения \_\_\_\_\_  
 Группа (класс) \_\_\_\_\_

Время и место проведения занятий – в соответствии с расписанием, утвержденным Директором.

№ раздела, блока, темы в соответствии с программой учебного предмета (занятия)	План					Коррекция				
	Дата	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля	Дата	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля
	02.09.2020	Вводное занятие. ИГБ и ПБ								
	__12.2020	Текущая аттестация								
	11.01.2020	ИГБ и ПБ								
	__05.2021	Промежуточная (итоговая) аттестация								

Приложение 5.

Расписание занятий  
при реализации общеразвивающей программы в сетевой форме двумя и более  
организациями, осуществляющими образовательную деятельность

ОБРАЗЕЦ

Наименование организации №2

СОГЛАСОВАНО:

Директор организации № 1

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор организации № 2

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_»

Дни недели	Время занятий	Наименование модуля	Ф.И.О. педагога	Место проведения

Наименование организации №1

СОГЛАСОВАНО:

Директор организации № 2

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор организации № 1

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

⊕ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_»

Дни недели	Время занятий	Наименование модуля	Ф.И.О. педагога	Место проведения

Расписание занятий  
при реализации общеразвивающей программы в сетевой форме  
с использованием **ресурсов организации**,  
не осуществляющей образовательную деятельность

ОБРАЗЕЦ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»  
ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «АКАДЕМИЯ ДЕТСТВА»

Утверждаю  
Директор  
МКУДО «Дворец творчества»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласовано  
Директор организации 2  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_»

Место проведения занятий \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

№ п.п.	Класс / группа	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.	1 А		12.00-12.40		12.00-12.10	
2.	1 Б	12.00-12.40		12.00-12.40		