

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»

«Рассмотрено и принято»
Педагогическим советом
МКУДО «Дворец творчества»
Протоколы № 3 от 07.11.2022 г.
№ 4 от 08.11.2022 г.

Утверждено
Приказом И. О. Директора
МКУДО «Дворец творчества»
О.О.Смолиной
№ 325 от 09.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении уроков (учебных занятий) по программам, реализуемым в сетевой
форме
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Дворец творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения уроков (занятий) в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами МКУДО «Дворец творчества», в том числе: - основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом МКУДО «Дворец творчества»; - прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКУДО «Дворец творчества»; - академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКУДО «Дворец творчества»; - прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКУДО «Дворец творчества»; - полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.2. Посещение уроков (занятий) в рамках контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»; - Уставом МКУДО «Дворец творчества»; - Должностными инструкциями методиста; Договором о сетевом взаимодействии.

1.3. Под уроком (занятием) (определенным Уставом МКУДО «Дворец творчества», учебными планами, расписанием) понимаются: - теоретический урок (занятие); - практический и/или лабораторный урок (занятие); - индивидуальный и/или групповой урок (занятие); - и иные формы образовательной деятельности.

1.4. Участниками образовательного процесса являются: -обучающиеся; - родители (законные представители) обучающихся; - педагогические и руководящие работники; - образовательная организация.

1.5. Урок (занятие) - основная форма организации образовательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок (занятие) становится объектом контроля с точки зрения деятельности -обучающихся, направленной на освоение основного содержания образовательных программ и достижение планируемых результатов обучения; -преподавателя (педагога), направленной на создание условий для реализации целей дополнительного образования, обеспечения его качества.

2. Порядок посещения учебного урока (занятия)

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных уроков (занятий) относятся: - администрация образовательной организации; - преподаватели (педагоги), работающие в образовательной организации; - родители (законные представители) обучающихся; - лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере дополнительного образования; - представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков (занятий) являются: - контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования; - обеспечение качества образования; - контроль освоения обучающимися образовательных программ; - повышение эффективности деятельности работы образовательной организации; - методическое сопровождение и инспектирование деятельности преподавателя (педагога) дополнительного образования; - изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта; - ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности преподавателя (педагога) может быть внесена в план контроля в случае: - планового изучения результатов промежуточной, (итоговой) аттестации обучающихся; - необходимости оказания методической помощи; - подготовки к аттестации; - подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете; - ознакомления с методикой преподавания; - обращения родителей, обучающихся; - иными случаями, не предусмотренными настоящим положением.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению урока (занятия) рекомендуется следующий алгоритм действий: - определение целей посещения; - определение урока (занятия) или системы уроков (занятий), позволяющих достичь цели посещения; - представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления; - подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока (занятия); - сообщение преподавателю (педагогу) о посещении урока (занятия) и ознакомление с его целями; - наблюдения урока (занятия) и сбор информации; - предварительная оценка педагогических явлений; - первичный анализ урока (занятия); - анализ урока (занятия), собеседование с преподавателем (педагогом); - составление отчетной документации

3. Регламент посещения урока (занятия)

3.1. Общие положения

3.1.1. Посещение уроков (занятий) администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директором).

3.1.2. Работники, посещающие уроки (занятия) обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь преподавателя (педагога), низкая температура в кабинете и т.п.).

3.1.3. Не допускается посещение уроков (занятий) лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

3.2. Посещение урока (занятия) администрацией, методистами

3.2.1. Администрация, методисты имеют право на внеплановое посещение уроков (занятий) и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2.2. Администратор, методист вправе предупреждать преподавателя (педагога) о своем посещении урока (занятия) за 10-15 минут до начала урока (занятия);

3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к уроку (занятию), преподаватель (педагог) должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до урока (занятия).

3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока (занятия) без предупреждения педагогического работника.

3.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство МКУДО «Дворец творчества» и методисты), может предварительно ознакомиться с тематическим планом преподавателя (педагога), рабочей программой.

3.2.6. Методисты, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков (занятий) таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество уроков (занятий) для получения объективной информации о качестве образовательного процесса.

3.3. Посещение урока (занятия) представителями педагогического сообщества

3.3.1. Правом свободного посещения урока (занятия) обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе МКУДО «Дворец творчества».

3.3.2. Посещения уроков (занятий) педагогическими работниками МКУДО «Дворец творчества» возможны по предварительному согласованию с преподавателем (педагогом) в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности преподавателя (педагога), передовых педагогических технологий.

3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом урока (занятия), определенные данным положением.

3.4. Посещение урока (занятия) родителями обучающихся

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении уроков (занятий) могут: - ознакомиться требованиями преподавателя (педагога); - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на уроках (занятиях); - посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли; - сравнить объем знаний ребенка с объемом знаний других обучающихся; - убедиться в объективности оценки деятельности ребенка. - понять место ребенка в коллективе;

3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует преподаватель (педагог);

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать уроки (занятия) только с разрешения директора МКУДО «Дворец творчества».

3.4.4. Во время посещения урока (занятия) родителей, обучающихся сопровождает методист или другой работник МКУДО «Дворец творчества» по распоряжению директора МКУДО «Дворец творчества».

3.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих урок (занятие) распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом урока (занятия), определенные данным положением.

3.4.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение о уроке (занятии) до сведения преподавателя (педагога), методиста и руководителя МКУДО «Дворец творчества».

3.5. Организация посещения урока (занятия).

3.5.1. График посещения уроков (занятий) в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь преподавателя (педагога), отсутствие на уроке (занятии) большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) преподаватель (педагог) имеет право просить перенести посещение урока (занятия) должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить урок (занятие) директор осуществляет следующие действия: - принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить урок (занятие); - согласовывает день и время посещения уроков (занятий) по интересующей общеразвивающей программе с преподавателем (педагогом) и родителем (законным представителем); - назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на урок (занятие).

3.6. Ограничения в посещении урока (занятия) и процессе наблюдений на уроке (занятии)

3.6.1. Запрещается появление посетителя на уроке (занятии) после его начала.

3.6.2. Посетителю запрещается покидать урок (занятие) до его завершения.

3.6.3. Руководство образовательного учреждения может покинуть помещение в исключительных случаях.

3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока (занятия).

3.6.5. Посещающий в ходе урока (занятия) не имеет право выражать свое отношение к преподавателю (педагогу), обучающимся, к уроку (занятию).

3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время урока (занятия) средствами мобильной связи.

3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке (занятии) разрешается делать только с согласия преподавателя (педагога) и руководства МКУДО «Дворец творчества».

3.6.8. Во время урока (занятия) посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока (занятия) по просьбе (требованию) лица, посещающего урок (занятие).

3.6.10. Лицо, посещающее урок (занятие) не имеет права задерживать обучающихся после окончания урока (занятия).

3.7. Наблюдение образовательного процесса на уроке (занятии).

3.7.1. Посещающий урок (занятие) вправе вести записи результатов наблюдения.

3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к преподавателю (педагогу) с просьбой предоставить обучающие, дидактические материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока (занятия).

3.8. Статус информации, полученной при посещении урока (занятия).

3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения уроков (занятий) должностным лицом МКУДО «Дворец творчества», обладает статусом внутренней информации.

3.8.2. С информацией о уроке (занятии) (деятельности преподавателя (педагога), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

3.8.3. Информация о посещенном уроке (занятии) может быть использована - на заседании методического объединения; - на совещании при директоре; - на оперативном совещании педагогического коллектива; - на педагогическом совете; - на родительском собрании; - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника.

3.8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательному процессу и работе преподавателя (педагога), руководство МКУДО «Дворец творчества» может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя (педагога).

3.8.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию о уроке (занятии) и педагогической деятельности преподавателя (педагога), могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя (педагога), руководства «Дворец творчества» и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

3.8.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав преподавателя (педагога).

3.9. Анализ посещенного урока (занятия)

3.9.1. Анализ посещения урока (занятия) включает четыре обязательных этапа: - самоанализ урока (занятия) преподавателем (педагогом); - анализ урока (занятия) должностным лицом, посетившим урок (занятие); - согласование выводов преподавателя (педагога) и должностного лица по результатам посещенного урока (занятия); - заполнение формы анализа (самоанализа) урока (занятия) (приложение 1 к настоящему положению), отражающих посещение урока (занятия). Должностное лицо вправе менять форму анализа урока (занятия) в соответствии с целями посещения и направленностью образовательной программы.

3.9.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока (занятия) должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока (занятия).

3.9.3. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

3.9.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения урока (занятия), в котором могут принимать участие все присутствовавшие на уроке (занятии) лица.

3.9.5. Преподаватель (педагог) имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой урока (занятия).

3.9.6. Посетившим урок (занятие) педагогическим работникам дается время для составления анализа в течение 1 недели.

3.9.7. Анализ и самоанализ урока (занятия), обсуждение проводятся в день его проведения.

3.9.8. Руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие урок (занятие) вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

3.9.9. Запрещается проводить анализ урока (занятия) родителям обучающихся.

3.10. Документы, отражающие посещение уроков (занятий).

3.10.1. Посещение уроков (занятий) в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты занятия (урока), аналитической записки).

3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения уроков (занятий), учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

3.10.3. Обязательно ознакомление преподавателя (педагога) со всеми документами, составленными после посещения его урока (занятия), в том числе под роспись.

3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (занятиях) (педагогической деятельности преподавателя (педагога) относится к компетенции руководства МКУДО «Дворец творчества».

3.10.5. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков (занятий) – 5 лет (продолжительность меж аттестационного периода).

3.10.6. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок (занятие) (деятельность педагогического работника).

4. Правила посещения и анализа урока (занятия)

4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый преподаватель (педагог) имеет право обратиться к преподавателю (педагогу), проводившему урок (занятие) с просьбой уточнить тот или иной аспект урока (занятия).

4.2. Оценки анализирующим урок (занятие) даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к преподавателю (педагогу).

4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

4.4. Запрещается высказывать негативные оценки занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

4.5. При участии в обсуждении/анализе урока (занятия) нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5. Сроки действия Положения и порядок его изменения

5.1. Положение о посещении уроков (занятий) участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом МКУДО «Дворец творчества» и утверждается приказом директора.

5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом МКУДО «Дворец творчества» в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере дополнительного образования.

5.3. Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета МКУДО «Дворец творчества»