

**муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества»  
(МКУДО «Дворец творчества»)**



С УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МКУДО  
«Дворец творчества»  
О.О. Смолина  
11.01.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год**

| Наименование мероприятия   | Ответственный                             | Срок исполнения                              |
|--|---|--|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |   |  |
| 1.1. Выявление конфликта интересов при осуществлении закупок (при заключении договора)   | И.о. директора                            | В течение года                               |
| <b>2. Повышение эффективности управления Учреждением в целях предупреждения коррупции</b>  |   |  |
| 2.1. План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников | Заведующие                                | По факту жалобы                              |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |  |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования             | Заведующие                                | Один раз в год по согласованию с докладчиком |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |   |  |
| 4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о его исполнении   | И.о. директора                            | Февраль                                      |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие"  | Ответственные за ведение сайта Учреждения | В течение года                               |

|   |                   |                |
|---|-------------------|----------------|
| коррупции"  |                   |                |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"   | Методисты         | До 01.04.2023  |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией (по вопросам проявления коррупции)   | И.о. директора    | В течение года |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | И.о. директора    | В течение года |
| 4.6. Незамедлительная реакция на жалобы и обращения граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | И.о. директора    | По факту       |
| 4.7. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений                                 | Делопроизводитель | В течение года |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения</b>   |                   |                |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | И.о. директора    | В течение года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | Заведующие        | В течение года |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |                   |                |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> | <p>И.о. директора</p>   | <p>В течение года</p> |
| <p>6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>   | <p>И.о. директора, зам. директора по АХЧ</p>                              | <p>В течение года</p> |
| <p>6.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ</p>   | <p>Заведующие Талицкой детской школы искусств, ЦТР «Академия детства»</p> | <p>Май - июнь</p>     |