



**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. директора

МКУДО «Дворец творчества»

М.А. Ермакова

«22» марта 2024 г

## Положение

### о школьном историко-краеведческом музее

### муниципального казенного учреждения дополнительного образования

### «Дворец творчества»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учет и обеспечение сохранности фондов, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Нормативно-правовые основания для деятельности музея:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 г.

№ 9-ОД.

1.3. Профиль деятельности музея историко-краеведческий.

1.4. План, функции музея интегрируются с планом воспитательной работы учреждения, и определяется его задачами.

1.5. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся педагогов, земляков.

1.6. Дополнительными целями работы школьного музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, краеведческое, эстетико-художественное воспитание личности обучающихся.

## 2. Учредитель и учредительные документы

2.1. Учредителем школьного музея является Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Учредительными документами школьного музея:

- Приказ о создании музея;
- Приказ директора о назначении руководителя музея;
- Положение о школьном музее.

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, локальными нормативными актами и данным положением.

## 3. Основные понятия

3.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

3.2. Музейный проект – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

3.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение о определенной системе музейные предметы (фотографии, книги, атрибутика, очерки, газетные статьи).

3.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

## 4. Руководство деятельностью музея

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора.

4.3. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся.

4.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете учреждения.

## 5. Организация и деятельность музея

5.1. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

5.2. Музей осуществляет свою деятельность по направлениям: экскурсионная деятельность, поисково-собираательная, научно-исследовательская, просветительская.

5.3. Проведение экскурсий для обучающихся, родителей и гостей музея.

5.4. Музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в областных конференциях по краеведению.

## 6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление массово – организованной, культурно-просветительской, методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно – выставочной работы.

6.2. Основными направлениями деятельности музея являются:



- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно – выставочная работа;
- образовательно – воспитательная и культурно – просветительская работа.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется разделено по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрально искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступления музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

7.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директор учреждения.

## **8. Регистрация и паспортизация музея**

8.1. Регистрация, паспортизация музеев Учреждения проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

8.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея Учреждения осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

## 9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея Учреждения, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом Управления образования.

9.2. В случае прекращения деятельности музея Учреждения музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.