

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Талицкая детская школа искусств»
(МКУДО «Талицкая ДШИ»)**

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

МКУДО «Талицкая ДШИ»

(Протокол от 14 мая 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. директора

МКУДО «Талицкая ДШИ»

от 14.05.2025 № 179

**Порядок выдачи справки
об обучении или периоде обучения
в МКУДО «Талицкая ДШИ»
Дворец творчества**

г. Талица, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справки об обучении или периоде обучения в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств» Дворец творчества (далее – Дворец творчества) на основании части 12 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств».

1.2. Настоящий порядок регламентирует образец справки об обучении или периоде обучения и порядок ее выдачи лицам, обучающимся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), не предполагающим проведение итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть ДООП и (или) отчисленным из Дворца творчества.

1.3. Форма справки об обучении или периоде обучения во Дворце творчества устанавливаются Учреждением самостоятельно (Приложение к настоящему Порядку).

1.4. Настоящий Порядок и изменения к нему утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

1.5. Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта о выдаче справки об обучении.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ

2.1. Справка об обучении или периоде обучения во Дворце творчества (далее - справка) выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося по ДООП во Дворце творчества, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся во Дворце творчества, или родителям (законным представителям). Справка выдается лично заявителю или родителям (законным представителям) заявителя.

2.2. Заполнение справки производится ручным или машинным способом.

2.3. В справке указывается название ДООП, по которой обучается или обучался заявитель, и период обучения.

2.4. В справке может указываться освоение части одной или нескольких ДООП.

2.5. Справка может быть выдана в любое время после отчисления из Учреждения.

3. РЕГИСТРАЦИЯ ВЫДАННЫХ СПРАВОК

3.1 Для регистрации выдаваемых справок во Дворце творчества ведется специальная книга (книга регистрации справок об обучении), в которую заносятся следующие данные:

- а) дата выдачи справки;
- б) порядковый регистрационный номер;
- в) фамилия, имя и отчество обучающегося;
- г) дата рождения;
- д) дата поступления;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- ж) подпись лица, получившего справку.

3.2. Второй экземпляр справки хранится в архиве Дворца творчества.

3.3. Дубликат справки об обучении, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

Приложение к
Порядку выдачи справки
об обучении или периоде обучения
в МКУДО «Талицкая ДШИ»
Дворец творчества

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Талицкая детская школа искусств»
Дворец творчества
ул. Ленина, д. 38, г. Талица, район Талицкий, область Свердловская, 623640
ИНН 6654009193 КПП 663301001 ОГРН 1026602233030

«___» _____ 20__ г. № ____

Справка об обучении (периоде обучения)

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
обучался по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

(наименование программы)

_____ направленности.

направленность программы

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.