

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Талицкая детская школа искусств»
(МКУДО «Талицкая ДШИ»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКУДО «Талицкая ДШИ»
(протокол от 14 мая 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
МКУДО «Талицкая ДШИ»
от 14.05.2025 № 179

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Центр молодежи**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр молодежи (далее – Центр молодежи) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Талицкая детская школа искусств».

2. Центр молодежи осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

3. В своей деятельности Центр молодежи руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого муниципального округа, Устава и иными локальными нормативными актами.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖИ

4. Основная цель деятельности Центра молодежи - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики.

5. Для реализации поставленной цели Центр молодежи осуществляет деятельность в соответствии со следующими задачами:

- содействие формированию в молодежной среде позитивных, здоровых взглядов и убеждений, развитие созидательной активности молодежи;
- гражданско – патриотическое воспитание и образование молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи. развитие творческого. профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское, патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул на территории Талицкого муниципального округа;
- организация досуга детей, подростков и молодежи.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖИ

6. К полномочиям Центра молодежи относятся:

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработки и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики.

7. Основными функциями Центра молодежи являются:

- организация и проведение клубных, городских, районных и областных мероприятий в области молодежной политики;

- осуществление подготовки и обеспечение участия творческих коллективов, молодежных общественных объединений в фестивалях, конкурсах, конференциях, круглых столах, семинарах и других мероприятиях различного уровня;
- изучение инновационного подхода в деятельности других учреждений по вопросам реализации молодежной политики;
- проведение мероприятий по подготовке и внедрению в практику на территории муниципального округа результатов инновационного опыта в области молодежной политики;
- разработка новых форм проведения культурно-массовых и профилактических мероприятий различной направленности для подростков и молодежи;
- осуществление взаимосвязи с городскими, районными, областными отделами, комитетами, учреждениями по вопросам организации и проведения культурно-массовых мероприятий;
- участие в подготовке проектов постановлений проведения городских, районных, областных культурно-массовых мероприятий для подростков и молодежи;
- приобщение несовершеннолетних граждан к труду посредством участия их в благоустройстве социально значимых объектов населенных пунктов Талицкого муниципального округа;
- пропаганда и популяризация рабочих профессий;
- вовлечение в занятия общественно – полезной деятельностью и формирование трудовых и коммуникативных отношений у несовершеннолетних граждан.
- организация работы по подготовке и проведению мероприятий по плану работы Учреждения;
- предоставление информации о работе Центра молодежи в СМИ и на сайты Учреждения;
- своевременное предоставление в установленном порядке планов работы и отчетности о результатах деятельности и ответственность за её достоверность;
- оказание информационной и методической помощи специалистам и организациям, ведущих свою деятельность в сферах молодежной политики.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ МОЛОДЕЖИ

8. Непосредственное руководство Центром молодежи осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором МКУДО «Дворец творчества»

9. Компетенция заведующего:

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками данного структурного подразделения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с иными структурными подразделениями;
- вносит на рассмотрение директора предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Центра молодежи;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников Центра молодежи;
- готовит и представляет на рассмотрение директору предложения по обеспечению необходимых условий функционирования Центра молодежи;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Центра молодежи.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖИ

10. При формировании планирования и реализации деятельности в рамках осуществления основных программ деятельности Центр молодежи несет ответственность по следующим параметрам:

- выполнение на должном уровне возложенных задач;
- выполнение работниками подразделения функциональных обязанностей;
- сохранность и использование по назначению имущества;
- достоверность данных, указанных в документации, предоставляемой подразделением по планированию и отчетности;
- состояние трудовой дисциплины при исполнении обязанностей по организации мероприятий рабочего процесса и при организации и проведении мероприятий по реализации основных направлений деятельности;
- сохранение документации, содержащей конфиденциальную информацию, неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- своевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий;
- степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.