

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Талицкая детская школа искусств»
(МКУДО «Талицкая ДШИ»)**

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МКУДО «Талицкая ДШИ»
(протокол от 03.06.2025 № 9)

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. директора
МКУДО «Талицкая ДШИ»
от 03.06.2025 № 214а

**ПОРЯДОК
приема и зачисления детей
в МКУДО «Талицкая ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и зачисления детей в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования МКУДО «Талицкая ДШИ» (далее – Порядок) определяет порядок, сроки и последовательность действий при приеме и зачислении детей в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Талицкая ДШИ» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим, общеразвивающим адаптированным программам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»;

1.2.4. Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 1321 – Д от 27.11.2023);

1.2.5. Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;

1.2.6. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел".

1.2.7. Уставом Учреждения.

2. Порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим, общеразвивающим адаптированным программам

2.1. Порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим, общеразвивающим адаптированным программам Учреждения регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – дети) в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим, общеразвивающим адаптированным программам (далее – программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по программам за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

2.3. Прием детей осуществляется по дополнительным программам различной направленности.

2.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, социальному положению.

2.5. В Учреждение принимаются все желающие на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с их пожеланиями, наклонностями.

2.6. Учреждение знакомит детей и (или) его родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора (набора), реализующимися программами дополнительного образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также регламентирующими права и обязанности обучающихся.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан размещает на официальных сайтах в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию:

2.7.1. копию Устава, сведения о регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемых программах, правила подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора (набора), реализующимися программами дополнительного образования и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также регламентирующие права и обязанности обучающихся;

2.7.2. сведения о количестве мест для обучения за счет бюджетных ассигнований;

2.7.3. форму заявления.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8.1. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес фактического места проживания ребенка;

(для иностранных граждан: копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и(или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя) при наличии;
- номер сертификата дополнительного образования (для детей от 5 до 18 лет) при наличии;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные данные родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.2. При очном обращении в Учреждение заявитель предъявляет:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Порядку);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка/паспорт (при достижении 14 – летнего возраста);
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8.3. Помимо документов, установленных пунктом 2.8.2.в заявлении о приеме

Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования (для детей от 5 до 18 лет).

2.8.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора (набора), реализующимися программами дополнительного образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также регламентирующими права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.10. По итогам рассмотрения заявления принимается решение:

- 2.10.1. зачислить в Учреждение;
- 2.10.2. отказать в зачислении в Учреждение.

2.11. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является;

- отсутствие свободных мест на обучение по заявленной программе;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе;
- неудовлетворительные результаты конкурсного отбора при поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (зачисление в Учреждение на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим

программам Талицкой детской школы искусств регламентируется данным положением, а также иными положениями, регламентирующими правила приема и порядок отбора (набора) детей на обучение.)

2.12. Заявителю может быть отказано в приеме заявления:

2.12.1. при обращении лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в Учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

2.12.2. при отсутствии в заявлении сведений, необходимых для зачисления;

2.12.3. при наличии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

2.12.4. при непредставлении заявителем документов, указанных в настоящем Порядке.

2.13. При поступлении заявления о приеме ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата сотрудник Учреждения вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения или дополнения в Порядок вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

Приложение №1 к Порядку
приема и зачисления детей
в МКУДО «Талицкая ДШИ»

И.о. директора МКУДО «Талицкая ДШИ»
Ермаковой М.А.

От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(паспорт, серия, номер, выдан (дата выдачи,
учреждение, выдавшее документ; иной документ для
иностранцев граждан))

(адрес прописки/ адрес пункта временного
пребывания для иностранных граждан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МКУДО «Талицкая ДШИ» на
обучение по программам дополнительного образования

(полное наименование программы, срок обучения)

моего сына (дочь)

Фамилия (ребенка)

Имя, отчество

Гражданство

Число, месяц, год рождения

Место рождения

Адрес по прописке

Адрес фактического проживания

СНИЛС (при наличии) _____

№ общеобразовательной школы (детского сада) _____

Класс (группа) _____

смена _____

Номер сертификата дополнительного образования

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель):

ФИО _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Место жительства _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Электронный адрес _____

Отец (законный представитель):

ФИО _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Место жительства _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Электронный адрес _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора (набора), реализующимися программами дополнительного образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также регламентирующими права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, место работы, жительства, телефон, адрес электронной почты), а также персональных данных моего ребенка (ФИО, год рождения, место учебы ребенка, состояние здоровья).

При ухудшении эпидемиологической обстановки прошу перевести моего ребенка _____
на дистанционные формы обучения.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)