

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАЛИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Утверждено  
Приказом и.о. директора  
МБУДО «Талицкая ДШИ»  
Е.А. Чистяковым  
от 01.10.2025 № 340

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по реализации Положения**  
**«О системе наставничества педагогических работников**  
**в МБУДО «Талицкая ДШИ»**  
**на 2025-2028 гг.**

Талица, 2025 г.

| №  | Наименование этапа                                                 | Содержание деятельности и примерный план мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок реализации мероприятия                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для продолжения работы программы наставничества | <p>1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар» в МБУДО «Талицкая ДШИ».</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» функционирования системы наставничества в МБУДО «Талицкая ДШИ».</p> <p>3. Назначение кураторов функционирования Целевой модели наставничества.</p> | <p>Октябрь 2025 г.</p> <p>Раз в три года</p> <p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p>            |
| 2. | Формирование банка наставляемых                                    | <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>                                                                                                                                  | <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p>                                         |
| 3. | Формирование банка наставников                                     | <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>                                         | <p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p> <p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p> |

|    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <b>Отбор и обучение наставников</b>                                | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> | <p>Ежегодно (при наличии в Учреждении наставляемых)</p> <p>По мере необходимости</p>      |
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>                                                                                                                                   | <p>По мере необходимости</p> <p>При наличии наставляемых</p> <p>По мере необходимости</p> |

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b> | <p>4) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>5) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>Ежегодно</p> <p>Раз в три года</p> |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>        | <p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b></p> <p>осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.</p>                                                                                                                          | По мере необходимости                 |