

**Соглашение
о совместной деятельности
по развитию инновационного детского технического творчества**

г. Екатеринбург

“25” декабря 2013 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодёжи» (далее - ГАОУ СО «Дворец молодёжи») в лице директора Шевченко Константина Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Администрация Талицкого городского округа (далее – Администрация) в лице Главы Администрации Забанных Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава Талицкого городского округа, со второй стороны, Управление образования Талицкого городского округа (далее – Управление образования) в лице начальника Плотниковой Ирины Борисовны, действующего на основании Положения., с третьей стороны, Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Талицкий Дом детского творчества» (далее – Учреждение ДОД) в лице директора Васильевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с четвертой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь действующим российским законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, основываясь на принципах:

- координации направлений деятельности;
- дифференциации полномочий и ответственности;
- согласованности в принятии решений;
- информационной интеграции,

заключили настоящее Соглашение о совместной деятельности.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», исполнения указа Губернатора Свердловской области от 07 сентября 2010 года № 787-УГ «Об утверждении регионального плана мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Свердловской области на 2010-2015 годы», постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1472-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы» и созданию в территориях Свердловской области сети образовательных учреждений, оснащенных современными учебно-методическими комплексами, обеспечивающими организацию образовательного процесса с применением высоких технологий в работе с

материалами и информацией, реализующих региональный социальный заказ по развитию инновационного технического творчества детей и молодежи.

1.2. Организация совместной деятельности по финансовой, материально-технической, научной, программно-методической, кадровой, информационной, поддержке развития дополнительного образования в Талицком городском округе, реализации образовательных программ по инновационному развитию детского технического творчества, робототехнике, 2-D, 3-D моделированию технических объектов, организации открытых мероприятий научно-исследовательского и научно-практического характера, способствующих осознанному выбору учащимися и молодежью различных видов технической творческой деятельности.

1.3. Информационное обеспечение единого образовательного пространства, а также осуществление взаимодействия по трансформации научных знаний из области научно-исследовательской и научно-проектной деятельности в образовательную деятельность.

1.4. Общие цели и задачи, реализуемые в рамках Соглашения: обеспечение максимально полного и качественного удовлетворения современных образовательных потребностей населения средствами дополнительного образования, признавая приоритетность сферы образования в Свердловской области, необходимость объединения усилий Сторон настоящего Соглашения для решения образовательных, культурно-просветительских, социально-экономических проблем региона, подтверждая стремление и готовность Сторон к конструктивному сотрудничеству при разработке и осуществлении мер по созданию в территориях Свердловской области наиболее благоприятных условий для обеспечения доступности, расширения спектра и повышения качества дополнительных образовательных услуг, оказываемых обучающимся образовательных учреждений всех типов и видов, способствующих широкому вовлечению подрастающего поколения в сферу развития инновационных технологий и инновационно-предпринимательской деятельности.

Конкретные цели, задачи и этапы разработки и внедрения, их сроки и результаты определяются в программе взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного технического творчества, робототехники и 2-D, 3-D моделированию технических объектов, рекомендованной экспертным (методическим) советом ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и утвержденной директором ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

II. Условия организации совместной деятельности

2.1. Общее руководство деятельностью в рамках настоящего Соглашения осуществляется ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

2.2. Организационное обеспечение и информационную интеграцию Стороны выполняют совместно, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3. Любое использование результатов деятельности, проводимой сторонами совместно в рамках настоящего Соглашения (публикация, передача третьим лицам и пр.), возможно только с согласия четырех Сторон.

2.4. Любое использование авторских разработок и концепций вне рамок настоящего Соглашения возможно только с согласия автора (авторов) и оформляется отдельным договором.

III. Обязанности сторон

3.1. ГАОУ СО «Дворец молодёжи»:

3.1.1. Осуществляет общую координацию и контроль деятельности базовых площадок через Ресурсный центр ГАОУ СО «Дворец молодёжи» по развитию робототехники и инновационного технического творчества детей и молодежи (далее – Ресурсный центр) и кураторов, назначаемых приказом директора ГАОУ СО «Дворец молодёжи». Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов базовых площадок осуществляется через Отделение политехнического образования ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

3.1.2. Согласует с Управлением образования установление и снятие с образовательного учреждения статуса базовой площадки ГАОУ СО «Дворца молодёжи».

3.1.3. Контролирует работу Учреждения ДОД – базовой площадки ГАОУ СО «Дворец молодёжи», через назначаемого из числа сотрудников ГАОУ СО «Дворец молодёжи» куратора базовой площадки.

3.1.4. Предоставляет на основании отдельного договора с Учреждением ДОД в безвозмездное пользование оборудование, необходимое для реализации на базовой площадке образовательных программ по инновационному развитию детского технического творчества.

3.1.5. Обеспечивает научно-методическое, программно-методическое, кадровое (в части повышения квалификации сотрудников Учреждения ДОД по инновационному развитию детского технического творчества), информационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности базовой площадки в части организации образовательного процесса.

3.1.6. Организует и проводит в соответствии с программой конкурсно-массовые мероприятия областного уровня с обязательным приглашением к участию обучающихся соответствующих детских творческих объединений базовой площадки.

3.1.7. Обеспечивает подготовку и участие в соответствующих мероприятиях Российского уровня обучающихся на базовой площадке – победителей и призеров областных конкурсно-массовых мероприятий.

3.1.8. Осуществляет мониторинг и оценку результатов деятельности базовой площадки, по итогам которых вносит изменения в программу взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного детского технического творчества,

рекомендует внедрение результатов в образовательных учреждениях области, оплачивает издание необходимых методических материалов.

3.1.9. Куратор базовой площадки:

- совместно с Ресурсным центром и директором Учреждения ДОД обеспечивает деятельность базовой площадки в соответствии с программой;
- своевременно, совместно с директором Учреждения ДОД формирует и направляет в Ресурсный центр ГАОУ СО «Дворец молодёжи» отчетные материалы об использовании и сохранности предоставленного оборудования;
- осуществляет сопровождение деятельности педагогов Учреждения ДОД, реализующих образовательные программы по инновационному развитию детского технического творчества, обеспечивает консультационное сопровождение по данному направлению руководителей и специалистов Учреждения ДОД, а также других образовательных учреждений на территории МО;
- совместно с директором Учреждения ДОД формирует и передает в Ресурсный центр ГАОУ СО «Дворец молодёжи» списки педагогов и руководителей, направляемых на повышение квалификации (или переподготовку) в соответствии с реализуемой программой;
- выполняет задания и поручения Ресурсного центра, организует мониторинговые исследования процесса и результатов деятельности базовой площадки, предоставляет в Ресурсный центр ГАОУ СО «Дворец молодёжи» соответствующие информационно-аналитические материалы;
- в соответствии с планом реализации программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного технического творчества, своевременно представляет отчетные и другие материалы в Ресурсный центр о результатах деятельности по сопровождению базовой площадки.

3.2. Администрация муниципального образования:

3.2.1. Обеспечивает выделение Учреждению ДОД необходимых площадей для размещения оборудования, предоставляемого ГАОУ СО «Дворец молодёжи» Учреждению ДОД в безвозмездное пользование для реализации на базовой площадке образовательных программ по инновационному развитию детского технического творчества.

3.2.2. Оказывает необходимую финансовую, материально-техническую, организационную поддержку для приведения выделяемых в Учреждении ДОД площадей в соответствие с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», а также обеспечения сохранности предоставленного оборудования.

3.2.3. Поручает Управлению образования контроль за деятельностью Учреждения ДОД по реализации на базовой площадке образовательных программ по инновационному развитию детского технического творчества.

3.2.4. Обеспечивает выделение Учреждению ДОД средств на приобретение расходных материалов, необходимых для организации и ведения образовательного процесса по инновационному развитию детского технического творчества.

3.3. Управление образования:

3.3.1. Выделяет Учреждению ДОД дополнительные педагогические ставки для организации образовательного процесса в детских объединениях инновационного детского технического творчества, ежедневно в две смены для трех возрастных групп детей, а также необходимые ставки специалистов (не менее двух), обслуживающих соответствующее оборудование базовой площадки.

3.3.2. Выделяет Учреждению ДОД средства на приобретение расходных материалов, необходимых для организации и ведения образовательного процесса по инновационному развитию детского технического творчества.

3.3.3. Обеспечивает доступность дополнительных образовательных услуг по программам инновационного технического творчества, для обучающихся в образовательных учреждениях территории всех типов и видов.

3.3.4. Обеспечивает управление и контроль качества образовательной деятельности по соответствующим программам в Учреждении ДОД, а также подготовку и утверждение необходимых отчетных документов не реже одного раза в квартал.

3.3.5. Обеспечивает необходимое нормативно-правовое, материально-техническое, методическое, кадровое, информационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности Учреждения ДОД - базовой площадки по реализации программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодежи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного технического творчества.

3.3.6. Обеспечивает участие обучающихся соответствующих детских творческих объединений Учреждения ДОД в областных конкурсно-массовых мероприятиях, а также в подготовке обучающихся Учреждения ДОД – победителей и призеров областных конкурсно-массовых мероприятий в соответствующих мероприятиях Всероссийского уровня.

3.3.7. Обеспечивает совместно с директором Учреждения ДОД участие педагогов и руководителей в программах повышения квалификации (переподготовки кадров) в соответствии со сроками организации программ, заявкой и списками, направленными в Ресурсный центр ГАОУ СО «Дворец молодежи».

3.4. Учреждение ДОД:

3.4.1. Обеспечивает необходимые условия для размещения, бесперебойной работы и сохранности оборудования, предоставленного ГАОУ СО «Дворец молодежи» Учреждению ДОД в безвозмездное пользование для реализации на базовой площадке образовательных программ по инновационному развитию детского технического творчества.

3.4.2. Несет ответственность за не обеспечение сохранности оборудования в соответствии с заключенным договором о передаче оборудования в безвозмездное пользование.

3.4.3. Реализует образовательные программы по инновационному развитию детского технического творчества.

3.4.4. Формирует совместно с куратором план реализации программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного детского технического творчества, утвержденной директором ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

3.4.5. Организует разработку и согласование с куратором пакета локальных нормативных актов (план работы, Положение об инновационной деятельности в Учреждении ДОД, приказ директора о работе в качестве базовой площадки ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и т.п.), обеспечивающих реализацию утвержденной программы и плана работы в установленные сроки.

3.4.6. Организует распределение должностных обязанностей сотрудников Учреждения ДОД, связанных с участием в реализации программы. При необходимости обеспечивает деятельность Учреждения ДОД на основе социального партнерства (с участием Администрации муниципального образования, Управления образованием, учреждений профессионального образования, представителей промышленных предприятий, организаций, общественных объединений и т.п.).

3.4.7. Из собственных средств и (или) средств учредителя осуществляет финансирование мероприятий, связанных с реализацией программы (создание материально-технических условий, дополнительная оплата работникам за осуществление инновационной деятельности, приобретение расходных материалов, необходимых для ведения образовательного процесса на базовой площадке и т.п.);

3.4.8. Обеспечивает участие обучающихся и специалистов Учреждения ДОД во всех мероприятиях, предусмотренных планом реализации программы взаимодействия, а также в программах повышения квалификации (переподготовки кадров) в соответствии со сроками организации программ, заявкой и списками, направленными в Ресурсный центр ГАОУ СО «Дворец молодёжи»;

3.4.9. Обеспечивает организацию и проведение мониторинговых исследований по анализу и оценке результатов инновационной деятельности базовой площадки, а также выполнения плана работы по реализации программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного детского технического творчества;

3.4.10. Обеспечивает своевременное представление необходимых отчетных материалов в соответствии с календарным планом, а также продуктов исследовательской деятельности (образовательных программ, учебно-методических комплектов, пакета нормативных документов, сборников методических рекомендаций, пособий и т.п.), по реализации образовательных программ по инновационному развитию детского технического творчества;

3.4.11. Своевременно информирует Ресурсный центр и куратора о возникших проблемах, препятствующих реализации программы и способных привести к невыполнению плана или календарного графика работ;

3.4.12. Совместно с Ресурсным центром ГАОУ СО «Дворец молодёжи» обеспечивает научно-методическое сопровождение внедрения результатов исследовательской деятельности в массовую практику педагогов других образовательных учреждений муниципального образования и Свердловской области;

3.4.13. Не публикует и не распространяет материалы, связанные с реализацией программы, без письменного согласования с ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

IV. Права сторон

4.1. ГАОУ СО «Дворец молодёжи» имеет право:

4.1.1. По согласованию с Учреждением ДОД вносить дополнения, изменения в содержание программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного детского технического творчества, плана по реализации программы;

4.1.2. В одностороннем порядке заменять куратора базовой площадки.

4.1.3. В одностороннем порядке прекратить действие договора о предоставлении оборудования в безвозмездное пользование, необходимого для реализации на базовой площадке образовательных программ по инновационному развитию детского технического творчества при выявлении фактов использования оборудования не по целевому назначению, ненадлежащего хранения и порчи.

4.1.4. По согласованию с Учреждением ДОД публиковать и распространять материалы, связанные с реализацией программы.

4.1.5. Ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении работников Учреждения ДОД за успехи в деятельности по реализации программы.

4.2. Учреждение ДОД имеет право:

4.2.1. При необходимости, вносить предложения по корректировке программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного детского технического творчества или плана действий по ее реализации после утверждения документов.

4.2.2. Осуществлять, в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования, отбор обучающихся в группы детских творческих объединений, реализующих образовательные программы по инновационному детскому техническому творчеству.

4.2.3. Обращаться в Ресурсный центр ГАОУ СО «Дворец молодёжи» по развитию робототехники и инновационного технического творчества детей и молодежи, отдел организации образовательного процесса Отделения политехнического образования и другие структурные подразделения ГАОУ СО

«Дворец молодёжи» за консультативной помощью, информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией программы.

4.2.4. Привлекать при необходимости и по согласованию с администрацией ГАОУ СО «Дворец молодёжи» представителей структурных подразделений ГАОУ СО «Дворец молодёжи» к участию в реализации Учреждением ДОД программы по созданию базовой площадки и развитию инновационного детского технического творчества.

4.2.5. По согласованию с ГАОУ СО «Дворец молодёжи» присутствовать на заседаниях методического, экспертного советов по вопросам мониторинговых исследований по анализу и оценке результатов инновационной деятельности базовой площадки, работы по выполнению плана реализации программы, а также подведении итогов.

4.2.6. На публикацию по согласованию с ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и при наличии соответствующего экспертного заключения, созданной научно-методической продукции, в том числе за счет средств ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

4.2.7. Ходатайствовать перед руководством ГАОУ СО «Дворец молодёжи» о поощрении работников Учреждения ДОД и обучающихся за успехи в деятельности по реализации программы.

4.3. Администрация и Управление образования имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседаниях экспертного, методического советов ГАОУ СО «Дворец молодёжи» при рассмотрении вопросов реализации программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного детского технического творчества, а также подведении итогов и оценки результатов.

4.3.2. Вносить предложения в ГАОУ СО «Дворец молодёжи», Учреждение ДОД об изменении либо дополнении программы и плана действий по ее реализации после утверждения документов.

4.3.3. Осуществлять контроль инновационной деятельности Учреждения ДОД и хода реализации программы взаимодействия ГАОУ СО «Дворец молодёжи» и Учреждения ДОД по созданию базовой площадки по развитию инновационного детского технического творчества.

4.3.4. Ходатайствовать перед руководством ГАОУ СО «Дворец молодёжи» о поощрении работников муниципальной системы образования за успехи в деятельности по реализации программы.

V. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения спорных ситуаций Стороны разрешают их путем переговоров, на время которых деятельность, вызвавшая конфликт, приостанавливается до его разрешения.

VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2016 года.

6.2. Условия продления Соглашения оформляются дополнением к Соглашению с указанием срока и новых условий его окончания и заверяются обеими Сторонами.

VII. Адреса и реквизиты сторон

ГАОУ СО «Дворец молодёжи»
620014, г. Екатеринбург,
пр. Ленина, 1
тел. (343) 278-77-71,
факс (343) 286-97-15
Директор
ГАОУ СО «Дворец молодёжи»



К.В.Шевченко

МОУО Управление образования
Талицкого городского округа
Адрес: 623640, Свердловская обл.,
г. Талица, ул. Луначарского, 57
Электронная почта:
moou28@mail.ru
Банковские реквизиты:
ИНН 6654006019/КПП 665401001
УФК по Свердловской области
(Финансовое управление
администрации ТГО, Управление
образования Талицкого городского
округа
л/сч 03906000510
Р/сч. 40204810500000126254
БИК 046577001
ГРКЦ ГУ Банка России по
Свердловской области
г. Екатеринбург



И.Б.Плотникова

Администрация Талицкого городского
округа
623640, Свердловская область,
г.Талица ул.Луначарского, 59
ИНН 665400384
КПП 665401001
р/счет 40204810500000126254
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Свердловской области г.Екатеринбург
БИК 046577001
л/сч 03901000260



Е.Г.Забанных

Учреждение:
Муниципальное казенное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Талицкий Дом детского творчества»
Адрес: 623640 Свердловская обл.,
г.Талица ул.Крупской, 29
Банковские реквизиты:
ИНН 6654008489/КПП 665401001
УФК по Свердловской области
(Финансовое управление
администрации ТГО, МКОУ ДОД
«Талицкий ДДТ»,
БИК 046577001
л/сч 03906000930
р\сч 40204810500000126254
ГРКЦ ГУ Банка России по
Свердловской области
г. Екатеринбург



Т.Ю.Васильева